*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2022/2023*

*z dnia 14 października 2022 r.*

*Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej*

*im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu*

STATUT

Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Marii Skłodowskiej-Curie

w Krasińcu

Krasiniec, 14 października 2022 r.

**Spis treści:** **strona**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 3

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły 5

Rozdział 3. Organy Szkoły i ich kompetencje 21

Rozdział 4. Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywania konfliktów 28

Rozdział 5. Organizacja szkoły 30

Rozdział 6. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami 43

Rozdział 7. Organizacja oddziałów przedszkolnych 45

Rozdział 8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 50

Rozdział 9. Uczniowie szkoły - prawa i obowiązki uczniów 58

Rozdział 10. Zasady, warunki i sposób oceniania uczniów szkoły 65

Rozdział 11. Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole 83

Rozdział 12. Ceremoniał szkoły 87

Rozdział 13. Postanowienia końcowe 87

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej art. 70 „Każdy ma prawo do nauki”, art. 32 „Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne”(Dz. U. 1997 r. Nr 78, poz. 483);
3. Konwencja o Prawach Dziecka art. 12 – prawo do swobodnego wyrażania myśli, art. 13 – prawo do swobodnej wypowiedzi, art. 14 – swoboda myśli, sumienia  
    i wyznania, art. 15 - swoboda zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń, art. 16 –wolność od ingerencji w sferę życia prywatnego (Dz. U. 1991 r. Nr 126 poz. 526);
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148, 1078,1287, 1680 i 1681 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe(Dz. U. 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, 2018 r. poz. 2245 oraz 2019 r.   
   poz. 1287);
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz 2019 r. poz. 730 i 1287 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 12 kwietna 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami   
   (Dz. U. 2019 r. poz. 1078);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów   
   z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego   
   dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego   
   dla szkoły policealnej(Dz. U. 2017 r. poz. 356 z poźn. zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczególnej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli   
    (Dz. U. 2019 r. poz.502);
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r.   
    w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy   
    w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 373);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.   
    w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 1658 i 2019 r. poz. 1627   
    z późn. zm.);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r.   
    w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019 r. poz. 325);
14. oraz inne akty prawne wynikające z prawa oświatowego.
15. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
16. szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Marii  
    Skłodowskiej-Curie w Krasińcu;
17. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r.  
    o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz ustawę   
    z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
18. statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej   
    im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu;
19. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej  
    im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu;
20. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej  
    Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu składającą   
    się ze wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli;
21. Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski  
    Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu;
22. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą  
    w Szkole;
23. uczniach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów  
    przedszkolnych i uczniów szkoły podstawowej;
24. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka   
    oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
25. wychowawcy klasy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej  
    opiece powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
26. nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych  
    Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu;
27. obsłudze finansowo-księgowej - należy przez to rozumieć księgowość Urzędu  
    Gminy w Płoniawach-Bramurze;
28. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Płoniawy-Bramura;
29. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć  
    Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie  
   w Krasińcu.
2. Siedzibą szkoły jest obiekt o numerze 18 w Krasińcu.
3. Szkoła jest organizacyjną jednostką budżetową Gminy Płoniawy-Bramura.
4. Obsługę finansowo-księgową szkoły prowadzi księgowość Urzędu Gminy  
   w Płoniawach-Bramurze.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
6. Szkoła jest jednostką organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Płoniawy-Bramura.
8. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Szkoła używa pieczęci:
10. okrągłej dużej do tuszu o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napisem w otoku:  
    „Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu”;
11. okrągłej małej do tuszu o średnicy 20 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napisem w otoku:  
    „Publiczna Szkoła Podstawowa w Krasińcu”;
12. podłużnej z napisem: „Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie   
    w Krasińcu, Krasiniec 18, 06-211 Płoniawy-Bramura, tel. (29)7174022,  
    NIP 757-13-36-582, REGON 001106781”;
13. podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu, 06-211 Płoniawy-Bramura”;
14. okrągłej zawierającej pośrodku napis „BIBLIOTEKA” oraz z napisem w otoku  
    „Szkoła Podstawowa w Krasińcu”.
15. Szkoła zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt zaakceptowanym  
    przez archiwum państwowe, używa również innych pieczątek zgodnie z wzorami  
    znajdującymi się w ewidencji pieczęci i pieczątek szkoły.
16. Do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie  
    w Krasińcu należą miejscowości: Kalinowiec, Krasiniec, Szlasy Bure, Szczuki.
17. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą  
    kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów  
    oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach  
    i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
18. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki zorganizowany wypoczynek  
    dla dzieci i uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych przyjmuje się:
20. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
21. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci i uczniów zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
22. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

**Rozdział 2**

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego   
   w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwa i higienę  
   pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego  
   oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści  
     
   i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści  
   i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych  
   uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów  
   występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli  
   i rodziców.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
5. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który obejmuje całą działalność  
   dydaktyczną szkoły;
6. Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmuje:
7. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
8. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb  
   rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzebie problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane   
   do uczniów, nauczycieli i rodziców,
9. wprowadzanie uczniów w świat wartości,
10. wychowanie patriotyczne,
11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności  
    w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość, promowanie wolontariatu,
12. kształtowanie więzi z krajem ojczystym, poszanowanie dla dziedzictwa narodowego oraz innych kultur i tradycji,
13. wspieranie uczniów w rozwoju własnej osobowości poprzez rozwijanie kompetencji czytelniczych i wykorzystanie własnych talentów,
14. zapewnianie atmosfery bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
15. bezpieczeństwo uczniów w Internecie,
16. promowanie zdrowego stylu życia,
17. kształtowanie postawy ekologicznej,
18. współpracę z domem rodzinnym i instytucjami wspomagającymi wychowanie   
    i opiekę,
19. zapobieganie problemom i sytuacjom problemowym,
20. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
21. rozwijanie samorządnej działalności uczniów,
22. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień młodzieży oraz przygotowanie   
    do uczestnictwa w kulturze.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować Program  
    Wychowawczo – Profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
24. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:
25. prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego  
    i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych  
    działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania  
    nawyków społecznego współżycia;
26. rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić   
    od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
27. zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy   
    na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie  
    kształcenia;
28. w szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych,  
    stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie,   
    których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie  
    i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej  
    i innowacyjnej szkoły lub placówki;
29. podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców;
30. rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację  
    świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego  
    opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego  
    oraz fizycznego;
31. rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania  
    wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie,  
    w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,  
    a w szczególności:
32. dba o rozwój moralny i duchowy dziecka,
33. uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
34. rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego  
    indywidualne zdolności twórcze;
35. rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego  
    oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
36. rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego w jego  
    doświadczeniu;
37. stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu  
    w społeczności szkolnej;
38. kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność  
    fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego   
    i duchowego;
39. prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży  
    zagrożonych uzależnieniem,
40. kształtuje świadomość ekologiczną;
41. wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,  
    oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej  
    w perspektywie kultury europejskiej;
42. kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
43. rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
44. umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne  
    wspólnoty lokalnej;
45. umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
46. umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych  
    i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
47. stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
48. zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego  
    oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni  
    i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
49. ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
50. wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi  
    dalszej edukacji;
51. troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez promowanie zdrowego trybu życia;
52. zapewnia bezpieczne warunki przebywania uczniom w szkole;
53. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły  
    poprzez:
54. zorganizowanie zajęć świetlicowych,
55. umożliwianie spożywania posiłków,
56. prowadzenie zajęć specjalistycznych, w tym logopedycznych, rewalidacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
57. prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,  
    kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
58. ochronę poszanowania godności osobistej uczniów oraz życzliwe  
    i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrze   
    i możliwości psychofizycznych,
59. ochronę przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia  
    i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami oraz instytucjami  
    i organizacjami wspomagającymi szkołę.
60. Cele i zadania wymienione w § 3 ust. 3 szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań  
    z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych  
    i pozalekcyjnych, a w szczególności:
61. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
62. realizacją podstawy programowej,
63. ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
64. pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
65. realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
66. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć  
    pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków  
    obcych, zespół wokalno-instrumentalny;
67. umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej  
    i religijnej poprzez:
68. organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
69. eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
70. organizowanie lekcji religii/etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
71. umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
72. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
73. wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów  
    współczesnych;
74. sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły  
    w szczególności poprzez:
75. dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej  
    za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych  
    specjalistów,
76. organizowanie nauczania indywidualnego,
77. zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczania  
    do placówki,
78. udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej  
    lub losowej;
79. prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży  
    zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności poprzez:
80. diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
81. współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
82. informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania  
    narkomanii;
83. wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
84. zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania   
    w szkole i spisania ich w formie kontraktu,
85. zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych  
    poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym   
    i szkole;
86. zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole  
    przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki i:
87. organizuje szkolenia w zakresie bhp dla pracowników szkoły, zapewnia  
    przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych  
    w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
88. za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych  
    wypadków,
89. zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,

w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,

1. zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym roczne przygotowanie  
   przedszkolne z chwilą przejęcia wychowanka przyprowadzonego   
   przez rodzica/opiekuna do oddziału przedszkolnego do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
2. zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
3. zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym  
   planem zajęć,
4. zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego  
   harmonogramu dyżurów,
5. zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym  
   regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
6. zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system  
   monitoringu wizyjnego w budynku i wokół niego;
7. wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne  
   dzieci i uczniów poprzez:
8. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć  
   obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,
9. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły   
   w trakcie wycieczek, obozów, biwaków, zielonych szkół organizowanych przez szkołę, pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole,
10. pomoc przy zorganizowaniu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci  
    z oddziałów przedszkolnych potrzebujących takiej formy pomocy,
11. realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem  
    wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
12. dba o rozwój moralny i duchowy dziecka przyjmując personalistyczną koncepcję  
    osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system  
    wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia oraz:
13. wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety,
14. uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,
15. uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.
16. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami wymagającymi takiej opieki,  
    a zwłaszcza nad:
17. uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie:
18. wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach  
    września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów  
    z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
19. zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego  
    poruszania się po drogach;
20. uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku   
    i słuchu:
21. dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
22. organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni,itp.;
23. uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne  
    są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
24. uczniowie mają możliwość korzystania z dofinansowania wyjazdu   
    na wycieczkę szkolną,
25. korzystania z dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce,
26. wyprawki szkolnej,
27. stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem  
    prowadzącym;
28. uczniami wywodzącymi się z rodzin wielodzietnych - zastosowanie mają  
    wymienione wyżej formy pomocy.
29. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie  
    do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne:
30. nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający  
    realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na okres określony w orzeczeniu   
    o potrzebie nauczania indywidualnego;
31. nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez nauczycieli szkoły,  
     którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie, miejscu   
    i czasie określonym przez dyrektora szkoły;
32. zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie  
    z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
33. zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się zgodnie z zaleceniami  
    w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym;
34. tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany  
    jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o rozporządzenie  
    w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
35. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia się indywidualny tok nauki.
36. Szkoła udziela wszelkiej niezbędnej pomocy uczennicy będącej w ciąży do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień:
37. nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych, związana z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub połogiem należy uznać za nieobecność usprawiedliwioną;
38. poza zaświadczeniem lekarskim od uczennicy w ciąży nie mogą być wymagane inne zaświadczenia;
39. w ramach pomocy szkoła umożliwia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
40. Szkoła podejmuje działania wychowawczo - profilaktyczne obejmujące promocję  
    zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, terapie, korektę zachowań  
    oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.
41. Działania te realizowane są poprzez:
42. rozmowy z pedagogiem,
43. udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl  
    życia;
44. udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy,  
    demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów   
    z zewnątrz;
45. podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów na godzinach  
    z wychowawcą ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych  
    możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją  
    i popełniających czyny zabronione
46. system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań  
    interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
47. współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
48. zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów   
    przed niepożądanymi treściami w Internecie;
49. działania społecznego inspektora pracy będącego jednocześnie koordynatorem  
    do spraw bezpieczeństwa w szkole, a w szczególności:
50. współorganizowanie realizacji zadań wynikających z przyjętego programu  
    działań,
51. szkolenia dla środowiska szkolnego,
52. koordynowanie prawidłowej realizacji zadań dyrektora, nauczycieli i innych  
    pracowników szkoły związanych z bhp uczniów i pracowników;
53. wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę  
    oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo   
    i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
54. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
55. wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
56. pierwszy etap edukacyjny - klasy I-III szkoły podstawowej;
57. drugi etap edukacyjny - klasy IV-VIII szkoły podstawowej;

§ 4

* 1. Praca dydaktyczno – wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji i poszczególnych przedmiotów nauczania.

**§ 5**

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów  
   i zadań szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
2. zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia;
3. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
4. realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;
5. współpracę z rodzicami uczniów.
6. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych-profilaktycznych szkoła  
   zatrudnia na część pedagoga oraz logopedę w wymiarze zależnym od potrzeb  
   i możliwości finansowych szkoły.

**§ 6**

1. Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu  
   rozwojowi psychofizycznemu uczniów.
2. Rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów w celu dostosowania treści,  
   metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.
3. Organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy  
   z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także współpracuje z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i ich rodzicom.
4. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze i Przasnyszu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez systematyczny kontakt z przedstawicielami poszczególnych placówek w celu uzyskania pomocy  
   diagnostyczno-terapeutycznej oraz socjalnej.

**§ 7**

1. Szkoła umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów w wybranych  
dziedzinach poprzez:

1. organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
2. organizowanie konkursów naukowych i artystycznych oraz zawodów sportowych;
3. udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach  
   artystycznych i zawodach sportowych.
4. Umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego  
   programu nauczania lub indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi  
   przepisami.
5. Organizuje, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, naukę  
   religii zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
6. Prowadzi działalność innowacyjną, realizując programy własne, w oparciu  
   o odrębne przepisy.

§ 8

1. Szkoła rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego  
   wypoczynku.
2. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie  
   szkoły i zajęć poza jej terenem:
3. opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć  
   edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący   
   te zajęcia;
4. opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel

pełniący dyżur, zachowując na terenie mu podległym warunki bezpiecznego  
wypoczynku;

1. opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez szkołę różnorodnych form  
   krajoznawstwa i turystyki sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni  
   opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczególną troską o zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe,  
   zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania  
   i profilaktyki.
2. Zapewnia rodzicom udział w życiu szkoły, poprzez możliwość przedstawiania  
   wniosków i uwag na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli  
   w radach klasowych oraz w organach Rady Rodziców.

**§ 10**

1. Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
2. udzielania doraźnej pomocy medycznej;
3. dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
4. propagowania oświaty zdrowotnej.

**§** 11

1. Szkoła organizuje i udziela dzieciom, uczniom i ich rodzicom pomocy  
   psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
2. diagnozowanie środowiska uczniów;
3. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów   
   i umożliwianie ich zaspokajania;
4. rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii ucznia;
5. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców   
   i nauczycieli;
6. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
7. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega   
   na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych  
   ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia  
   i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu  
   wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego  
   aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne  
   i bezpłatne.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły,  
    a w szczególności:
11. powołuje zespół/zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole  
    i oddziałach przedszkolnych;
12. ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;
13. informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych  
    formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
14. wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu  
    problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności  
    w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
15. wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań  
    mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy   
    psychologiczno-pedagogicznej;
16. występuje, za zgodą rodziców ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej   
    z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu  
    rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania  
    mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej   
    przez szkołę;
17. występuje, za zgodą rodziców ucznia do poradni psychologiczno-  
    pedagogicznej z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki  
    edukacyjnej dla ucznia.
18. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
19. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana na wniosek: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty  
    prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta nauczyciela, pomocy  
    nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji  
    pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i uczniów.
20. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana uczniom  
    w następujących formach:
21. zajęć rozwijających uzdolnienia;
22. zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
23. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
24. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
25. zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
26. zajęć o charakterze terapeutycznym;
27. zajęć rozwijających z zakresu danej dziedziny nauki;
28. zajęć logopedycznych;
29. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem  
    kształcenia i kariery zawodowej;
30. porad i konsultacji;
31. warsztatów.
32. Koordynatorem do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

jest pedagog szkolny, który w tym zakresie:

1. współpracuje z dyrektorem szkoły oraz wychowawcami klas i wspomaga  
   wychowawców i rodziców w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów  
   oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych;
2. wspólnie z wychowawcami klas określa formy i sposoby udzielania pomocy  
   uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio   
   do rozpoznawanych potrzeb;
3. prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
4. uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej   
   dla uczniów posiadających orzeczenie;
5. monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach  
   pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. udziela wspólnie z wychowawcami klas różnych form pomocy psychologicznej  
   i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
7. podejmuje wspólnie z wychowawcami klas działania na rzecz zorganizowania  
   opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
8. Uczestnictwo w formach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  
   o których mowa w § 11. ust.7. i §12, trwa do czasu wyeliminowania opóźnień   
   w opanowaniu materiału programowego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.
9. Osobą odpowiedzialną za udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
   dziecku lub uczniowi w danej klasie/oddziale jest wychowawca klasy/oddziału,   
   który w szczególności:
10. koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom   
    z jego klasy;
11. wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną  
    wypełniając odpowiednią kartę zgłoszenia według wzoru określonego  
    w procedurach organizowania i udzielania pomocy   
    psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
12. ustala terminy spotkań zespołu klasowego;
13. we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala  
    propozycje form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia  
    i przedkłada dyrektorowi szkoły do akceptacji według wzoru określonego  
    w procedurach organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
14. monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
15. w każdym okresie, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny  
    efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej według  
    wzoru określonego w procedurach organizowania i udzielania pomocy  
    psychologiczno- pedagogicznej w szkole;
16. na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie  
    kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości  
    uczestniczenia w nim;
17. sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie procedurą organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
18. na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia  
    objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
19. Zadania i obowiązki każdego nauczyciela w zakresie udzielania pomocy  
    psychologiczno-pedagogicznej dziecku lub uczniowi, to w szczególności:
20. informuje rodziców dziecka/ucznia oraz wychowawcę o potrzebie objęcia  
    ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka/ucznia zgodnie  
    procedurą organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
    w szkole;
21. informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie  
    zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
22. respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu  
    ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
23. dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy  
    psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy.
24. Specjaliści, wychowawcy oraz nauczyciele:
25. rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości  
    psychofizyczne dzieci i uczniów;
26. określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia  
    uczniów;
27. rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności  
    w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających  
    funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły;
28. podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału  
    uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy   
    ich funkcjonowania;
29. współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,  
    w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier  
    i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich  
    uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu  
    poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
30. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Skierowany jest on do uczniów i ich rodziców. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych (osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości) oraz w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

1) sieci szkół ponadpodstawowych;

2) rynku pracy;

3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;

4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;

5) programów edukacyjnych.

Do zadań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego należy w szczególności:

1. udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom;
2. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów   
   do świadomego planowania kariery;
3. koordynowanie działań informacyjno-doradczych szkoły;
4. organizowanie spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
5. przygotowanie do samodzielności w różnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, adaptacji do nowych warunków;
6. wspieranie rodziców poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
7. współpraca z instytucjami wspierającymi:
8. poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
9. centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
10. urzędem pracy,
11. innymi instytucjami.

**§ 12**

* 1. Szczegółowe zasady, warunki oraz sposób udzielania przez szkołę uczniom  
     pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają „Procedury organizowania  
     i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznej Szkole  
     Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasińcu”.

**§ 13**

* + 1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia dzieciom uczniom  
       i nauczycielom możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń dla uczniów do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. dwóch pomieszczeń dla dzieci z oddziałów przedszkolnych;
3. sekretariatu;
4. gabinetu dyrektora;
5. pracowni komputerowej;
6. biblioteki z czytelnią i centrum multimedialnym;
7. świetlicy;
8. placu zabaw dla dzieci z oddziałów przedszkolnych;
9. kuchni z zapleczem i stołówką;
10. gabinetu pielęgniarki szkolnej i logopedy;
11. gabinetu pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa;
12. hali sportowej;
13. placu apelowego przed szkołą;
14. boiska sportowego oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
15. toalet;
16. kabin prysznicowych;
17. szatni dla uczniów oraz oddzielnej dla oddziałów przedszkolnych.

**§ 14**

1. W celu wymiany doświadczeń między nauczycielami oraz monitorowania  
   pracy szkoły tworzy się zespół nauczycieli i wychowawców wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej. Przewodniczącym zespołu   
   jest wychowawca klasy III;
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
3. ewaluacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
4. przygotowanie założeń do planu pracy wychowawcy klasowego,
5. porozumienie w sprawie harmonogramu i organizacji uroczystości  
   szkolnych i klasowych,
6. wymiana doświadczeń z zakresu organizacji procesu wychowawczego  
   i rozwiązywania problemów wychowawczych,
7. przygotowanie szkoleń dla rodziców, pedagogizacja rodziców,
8. podejmowanie innych zadań określonych przez zespół wychowawców;
9. zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przewodniczącym zespołu  
   jest koordynator do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej   
   w szkole- pedagog szkolny, zaś członkami zespołu są wychowawcy klas;
10. zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych. Przewodniczącym zespołu jest nauczyciel języka polskiego najstarszej klasy uczącej się w szkole lub nauczyciel wytypowany przez dyrektora szkoły;
11. zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych. Przewodniczącym zespołu jest nauczyciel matematyki najstarszej klasy uczącej się w szkole lub nauczyciel wytypowany przez dyrektora szkoły;
12. zespół nauczycieli wychowania fizycznego. Przewodniczącym zespołu  
     jest nauczyciel wychowania fizycznego najstarszej klasy uczącej się w szkole.
13. Do zadań zespołów przedmiotowych należą:
14. opracowanie i ewaluacja zasad oceniania z przedmiotów;
15. porozumienie w sprawie przygotowania planów pracy nauczyciela przedmiotu;
16. diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów;
17. analizowanie programów nauczania i podręczników;
18. wymiana doświadczeń pedagogicznych, dzielenie się wiedzą;
19. analiza wyników sprawdzianów i egzaminu;
20. doskonalenie warsztatu pracy;
21. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (organizacja konkursów   
    i uroczystości, realizacja projektów, innowacji);
22. dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych uczniów;
23. inne zadania zgodne z celami i zadaniami szkoły.
24. Przewodniczący zespołu może, za zgodą dyrektora szkoły, powoływać do realizacji  
    określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów  
    i pracowników szkoły oraz osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
25. Dyrektor może tworzyć inne zespoły, zgodnie z potrzebami szkoły.
26. Dyrektor szkoły tworzy zespoły na czas określony lub nieokreślony.
27. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący zespołu.
28. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy  
    razy w roku szkolnym. Zespoły sporządzają plan pracy zespołu na dany rok szkolny,  
    a z zebrań sporządzają protokół, którego kopię przekazują do sekretariatu szkoły.
29. Zespoły, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1- 6 oraz ust. 2 z początkiem roku szkolnego, jednak nie później niż do połowy września, opracowują założenia do planów pracy na dany rok szkolny i zapoznają z nimi Radę Pedagogiczną.
30. Po zakończeniu danego półrocza, zespoły przedstawiają analizę pracy za dane  
    półrocze oraz wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 15

1. Organami szkoły są:
2. Dyrektor Szkoły;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Samorząd Uczniowski;
5. Rada Rodziców.
6. Organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, opieki  
   oraz w rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów szkoły.
7. Każdy z wymienionych w ust.1 organów działa zgodnie z obowiązującymi  
   przepisami. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów,  
   uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem  
   szkoły.
8. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,   
   w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Każdy z organów szkoły ma możliwość:
10. swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
11. rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
12. uzyskiwania aktualnych informacji o planowanych i podejmowanych działaniach  
    lub decyzjach innego organu.

**§ 16**

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły:
4. kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną Gminy Płoniawy-Bramura;
5. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
6. wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z zapewnieniem  
   dzieciom, uczniom i pracownikom szkoły bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, pobytu oraz opieki w szkole i na wycieczkach i imprezach organizowanych przez szkołę;
7. wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją  
   procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole;
8. wydaje zarządzenia we wszystkich innych sprawach związanych z bieżącym  
   funkcjonowaniem szkoły;
9. współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny  
   w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy;
10. opracowuje arkusz organizacyjny na dany rok szkolny oraz aneksy do arkusza;
11. ustala tygodniowy rozkładu zajęć lekcyjnych i opiekuńczo-wychowawczych;
12. przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia  
    zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze  
    lub opiekuńczych;
13. dokonuje oceny pracy nauczycieli;
14. udziela urlopów nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z ustawą  
    Karta Nauczyciela i ustawą Kodeks Pracy;
15. przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami  
    opracowanymi przez organ prowadzący oraz wewnętrznymi kryteriami;
16. dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
17. współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie przewidzianym przepisami  
    prawa;
18. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym  
    przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe  
    wykorzystanie;
19. organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkoły;
20. dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
21. egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku  
    oraz dbałości o estetykę i czystość;
22. dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu  
    technicznego urządzeń na boisku szkolnym;
23. organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach  
    publicznych;
24. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju  
    psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
25. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom  
    i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
26. wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
27. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz.   
    Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.
28. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
29. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
30. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom   
    i innym pracownikom szkoły;
31. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady  
    szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień   
    dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
32. dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas  
    oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów
33. w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wyznaczony   
    przez niego inny nauczyciel tej szkoły.
34. Zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określają  
    w szczególności przepisy prawa oświatowego oraz Kodeks Pracy.
35. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska  
    kierownicze w szkole.

§ 17

* + - 1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,  
         a w szczególności:

1. kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu   
   jej jakości;
2. przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania  
   oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie  
   i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej Szkoły;
3. wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji  
   stanowiących;
4. powołuje komisję rekrutacyjną;
5. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
6. przedkłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, ogólne  
   wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności  
   szkoły;
7. dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności  
   nauczyciela;
8. dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw  
   podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych  
   obowiązujących w danym roku szkolnym; współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
9. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń  
   i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza  
   lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej,  
   opiekuńczej i innowacyjnej w szkole;
10. udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego   
    poza szkołą;
11. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach  
    określonych w § 11 i 12 niniejszego statutu;
12. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie  
    kształcenia specjalnego ucznia;
13. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych  
    w obwodzie szkoły;
14. dopuszcza do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej  
    zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
15. podaje do publicznej wiadomości do chwili zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole od początku następnego roku szkolnego;
16. zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach  
    wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach  
    wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas  
    określony w tej opinii;
17. zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia  
    w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
18. zwalnia uczniów z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,  
    z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem  
    Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu  
    edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie  
    opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,  
    z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.  
    W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia  
    specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie  
    z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie   
    tego orzeczenia;
19. na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii  
    rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym  
    poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program  
    lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna. Odmowa udzielenia  
    zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej;
20. współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem stomatologiem,  
    sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i uczniami,   
    w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji   
    tej opieki;
21. występuje do Kuratora Oświaty w Warszawie z wnioskiem o przeniesienie ucznia   
    do innej szkoły, po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące   
    ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych;
22. przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia  
    do innej szkoły, to w szczególności:
23. uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki  
    zaradcze nie przynoszą efektów,
24. uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę  
    różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
25. zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
26. uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie  
    ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne,
27. wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego  
    rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą  
    poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia,
28. inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia  
    uczniów szkoły.
29. odpowiada za właściwy przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego  
    w szkole;
30. występuje do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem  
     o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty   
    lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych   
    lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich;
31. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych i wychowawczych;
32. stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej   
    i religijnej uczniom;
33. opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i zebrań  
    szkoleniowych RP;
34. wyznacza terminy egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych  
    oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia do dnia zakończenia  
    rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
35. powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych,  
    klasyfikacyjnych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia   
    na zasadach określonych w przepisach prawa;
36. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli  
    w sprawie organizacji praktyk studenckich.

§ 18

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem  
   doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek  
   Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji,   
   których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie   
   i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian  
   i przedstawia do uchwalenia na zebraniu Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna wybiera dwóch przedstawicieli do udziału w konkursie   
   na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela   
   ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska  
   dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić  
   postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu  
   14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów  
   w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny   
   z przepisami prawa oraz niniejszym statutem. Zebrania Rady Pedagogicznej   
   są protokołowane w sposób ustalony w regulaminie rady.
9. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania  
   dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu  
   szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
10. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.  
    Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady   
    jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu  
    należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane   
    do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą  
    naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych  
    pracowników szkoły.

**§ 19**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa  
   regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym  
   i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły  
   wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących  
   realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
6. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem   
   i stawianymi wymaganiami;
7. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
8. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych  
   proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania  
   własnych zainteresowań;
9. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej  
   oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnym   
   i w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
10. opiniowanie propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych  
    wychowawczych;
11. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania  
    z zakresu wolontariatu.
12. Cele i założenia Szkolnego Klubów Wolontariusza, to w szczególności:
13. rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
14. zapoznawanie uczniów z ideą wolontariatu;
15. przygotowywanie do podejmowania pracy w wolontariacie;
16. umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz  
    niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
17. pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
18. wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów i młodzieży, w tym kulturalnych,  
    sportowych itp.;
19. ukazywanie uczniom obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi   
    się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
20. promowanie życia bez uzależnień;
21. wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań uczniów  
    i młodzieży.
22. Opiekunem SKW jest nauczyciel, który wyraża chęć organizacji wolontariatu uczniów   
    i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym zaakceptowany przez dyrektora szkoły.
23. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele,  
    uczniowie, rodzice.
24. Szkolny Klub Wolontariusza wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
25. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach  
    podsumowujących.

**§ 20**

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców  
   uczniów szkoły i rodziców dzieci z oddziałów przedszkolnych.
2. W jej skład wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych  
   w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy oraz rodziców  
   dzieci danego oddziału przedszkolnego. Wybory te przeprowadza się na pierwszym  
   zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, a jednego ucznia/dziecko reprezentuje  
   jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa  
   wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania  
   wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców  
   może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.  
   Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
5. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być gromadzone   
   na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców lub w kasecie.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
7. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu   
   Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo Oświatowe.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego   
nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły   
w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

1. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia  
   lub wychowania szkoły;
2. opiniowanie projektu planu finansowego składanego do organu prowadzącego  
   przez dyrektora szkoły;
3. delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej  
   kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
4. możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu  
   prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami  
   i opiniami we wszystkich sprawach szkoły; opiniowanie propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
5. opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji godzin wychowania  
   fizycznego;
6. wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład zespołu rozpatrującego  
   odwołanie nauczyciela od oceny jego pracy;

Rozdział 4

Zasady współdziałania organów szkoły i rozwiązywania konfliktów

**§ 21**

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych  
   warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny  
   być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości zainteresowanym  
   organom szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego  
   szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy  
   organ w granicach swoich kompetencji.
4. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć  
   się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej  
   sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania  
   przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
6. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją  
   reprezentację, tj. Radę Rodziców w formie pisemnej lub Radzie Pedagogicznej   
   w formie ustnej na jej zebraniu.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły,  
   który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania  
   decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły,   
   z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 22 niniejszego statutu.

**§ 22**

1. Spory rozstrzygane są w następujący sposób:
2. w relacji uczeń - uczeń: wychowawca - pedagog szkolny;
3. w relacji uczeń - nauczyciel: wychowawca -pedagog szkolny
4. w relacji rodzic - nauczyciel: wychowawca - pedagog szkolny,
5. w relacji wychowawca - uczeń: pedagog szkolny.
6. w przypadku niemożności rozwiązania sporu każda z zainteresowanych  
   stron może zgłosić sprawę dyrektorowi szkoły poprzez złożenie pisma   
   do sekretariatu szkoły z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną sporu jest uczeń pismo  
   składają jego rodzice/opiekunowie prawni.
7. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem. Postępowanie  
   wyjaśniające może być prowadzone we współpracy z władzami oświatowymi.
8. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie  
   dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.
9. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia  
   zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu  
   oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji  
   zewnętrznych.
10. W celu rozwiązania sporu dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia  
    sprawy zespół mediacyjny.
11. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy:  
    przedstawiciele Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
12. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
13. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.

O sposobie załatwienia sprawy dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie  
za potwierdzeniem odbioru.

1. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego   
   lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.
2. W przypadku pisemnej skargi o naruszeniu praw dziecka przez nauczyciela   
   lub pracownika niepedagogicznego szkoły, dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność skargi, w skład której wchodzą:
3. przedstawiciele stron konfliktu;
4. pedagog szkolny;
5. mediator niezaangażowany w konflikt;
6. Komisja w trakcie postępowania gromadzi dowody, prowadzi rozmowy   
   ze świadkami zdarzenia oraz stronami, których sprawa dotyczy.
7. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
8. uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do składania skarg   
   do dyrektora szkoły (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni  
   roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku  
   naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone;
9. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące  
   naruszenia prawa ucznia;
10. dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych;
11. odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy;
12. w przypadku niezadawalającej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają  
    prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty   
    lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
13. W terminie 14 dni komisja wydaje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom)pisemną odpowiedź potwierdzającą lub negującą naruszenie praw.
14. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor udziela kary, zgodnie  
    z obowiązującymi przepisami
15. W przypadku skargi nieuzasadnionej dyrektor szkoły kończy procedurę,  
    odpowiadając pisemnie na postawione zarzuty.
16. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego  
    nadzór pedagogiczny.
17. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor,  
    powoływany jest zespól mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi   
    po jednym przedstawicielu organów szkoły

Rozdział 5

Organizacja Szkoły

§ 23

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
2. arkusz organizacji szkoły;
3. tygodniowy rozkład zajęć.
4. Arkusz organizacji szkoły na dany rok szkolny opracowuje dyrektor   
   zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisy prawa oświatowego.
5. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych  
   i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych ustala dyrektor szkoły  
   na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego,  
   z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 24**

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych,  
   ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach  
   w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach publicznych.
2. Dyrektor szkoły w oparciu obowiązujące przepisy prawa oświatowego ustala,  
   po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski  
   dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku  
   szkolnym i podaje je do wiadomości społeczności szkolnej do dnia 30 września  
   każdego roku.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu  
   z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem  
   i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
5. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
6. z urzędu;
7. na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
8. na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
9. Wnioski, o których mowa w ust.5 pkt 2-3 nie mają dla dyrektora charakteru  
   wiążącego.
10. O sposobie ich załatwienia dyrektor szkoły informuje wnioskodawcę w terminie   
    14 dni od daty otrzymania wniosku.
11. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
12. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
13. dziennik elektroniczny Librus,
14. lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams, Google Meet,
15. sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
16. zintegrowana platforma edukacyjna http://epodreczniki.pl/, gov.pl/zdalnelekcje,
17. materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione
18. i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
19. materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej   
    i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
20. platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
21. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
22. za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS oraz strony internetowej szkoły,
23. drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie, Messengera, platformy G-Suite lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
24. poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji;
25. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
26. uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
27. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
28. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
29. nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
30. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
31. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
32. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
33. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
34. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
35. pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
36. uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
37. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania  
    ze szczególnym uwzględnieniem:
38. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
39. zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
40. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
41. łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
42. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
43. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
44. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.
45. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują w czasie odroczonym.
46. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty  
    elektronicznej, e- dziennika, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.  
    Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
47. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
48. udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym; uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję;
49. brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym;
50. nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna wg zasad określonych w statucie szkoły; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
51. uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
52. uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
53. rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

g) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;

h) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;

i) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

j) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

k) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

l) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

**§ 25**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, do którego  
   uczęszczają uczniowie o zbliżonym wieku.
2. O liczbie utworzonych oddziałów w danym roku szkolnym decyduje liczba uczniów  
   zamieszkałych w obwodzie szkoły, o ile organ prowadzący szkołę nie przyjmie  
   odrębnych uregulowań w tym zakresie.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania  
   fizycznego i informatyki/zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści  
   programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym  
   laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy:
5. na zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; liczba  
   uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych  
   w pracowni;
6. podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły  
   oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych;
7. na zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej   
   niż 24 uczniów;
8. na zajęciach wychowania fizycznego liczba uczniów nie może być większa   
   niż 26;
9. zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej;
10. w klasach IV - VIII zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;
11. w przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano wyżej, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę;
12. podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego   
    do spraw oświaty i wychowania;
13. maksymalną liczbę uczniów na zajęciach organizowanych przez szkołę z pomocy  
    psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw  
    oświaty i wychowani.
14. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas, warsztatów, wycieczek i wyjazdów.

**§ 26**

* 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze  
     prowadzone w systemie:

1. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
2. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza   
   się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny  
   tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie  
   edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny  
   tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje  
   nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia  
   edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny  
   przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
7. Zajęcia dodatkowe organizowane są za zgodą organu prowadzącego stosownie  
   do posiadanych środków finansowych w wymiarze i czasie ustalonym   
   przez dyrektora szkoły.
8. W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w szkole został zamontowany  
   monitoring wizyjny.
9. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku - sala gimnastyczna, boisko  
   szkolne, plac zabaw oraz pracownie przedmiotowe, mają w widocznym miejscu  
   wywieszony regulamin, z którym nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje uczniów  
   na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.
10. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:
11. w przypadku posiadania przez ucznia zaświadczenia lekarskiego o ograniczonych  
    możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach  
    wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii;
12. nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje ćwiczenia  
    sportowe i wymagania edukacyjne do możliwości ucznia;
13. w przypadku posiadania przez ucznia zaświadczenia lekarskiego o braku  
    możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor  
    szkoły zwalania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń   
    jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba,   
    że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć.

**§ 27**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa zajęcia edukacyjne pod nazwą „Wychowanie do życia w rodzinie”   
   w wymiarze co najmniej 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem   
   na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi  
   szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice zgłosili pisemną rezygnację na uczestniczenie   
   ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę  
   w świetlicy szkolnej, a przypadku, gdy rodzice ucznia złożą oświadczenie  
   o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania ww. zajęć, uczniowie pozostają   
   pod opieką rodziców (lub zostają zwolnieni do domu w przypadku ostatniej lekcji   
   w danym dniu).
5. Zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu  
   na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły   
   przez ucznia.

**§ 28**

1. W szkole organizuje się naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zgoda rodziców, w formie pisemnego oświadczenia, składana jest w sekretariacie szkoły.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiane w kolejnym roku  
   szkolnym, może jednak zostać zmienione.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami świetlicowymi   
   lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w szkole, bądź na pisemną prośbę rodziców są zwalniani do domu.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich  
   uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania   
   na co najmniej 7 dni wcześniej.
7. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana   
   jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
8. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać dwa kolejne dni  
   zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych  
   w wyznaczonym terminie.

**§ 29**

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli   
   na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia  
   zawartego pomiędzy dyrektorem lub - za jego zgodą - z poszczególnymi  
   nauczycielami, zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który będzie sprawować opiekę   
   nad praktykantem.

**§ 30**

1. W szkole za zgodą rodziców mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne  
   uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez nauczycieli

ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii  
Europejskiej, środków organu prowadzącego lub bezpłatnie z własnej inicjatywy nauczyciela.

1. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną  
   opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
2. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo  
   uczniów i za jakość zajęć.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania  
   programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi  
   szkoły.
4. Zajęcia odnotowywane są w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
5. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot za bezpieczeństwo uczniów  
    i organizację zajęć odpowiada ten podmiot.

**§ 31**

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią i Multimedialne Centrum  
   Informacji.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji  
   potrzeb i zainteresowań uczniów szkoły, zadań dydaktycznych i wychowawczych,  
   doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji edukacji czytelniczej  
   i medialnej, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy  
   o regionie.
3. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami  
   i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka umożliwia w szczególności:
5. gromadzenie i upowszechnianie zbiorów;
6. korzystanie ze zbiorów w bibliotece i wypożyczeń poza bibliotekę;
7. prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji programu  
   przysposobienia czytelniczo – informacyjnego tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
8. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia  
   i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
9. organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową  
   i społeczną,
10. zamawia w porozumieniu z dyrektorem szkoły podręczniki i ćwiczenia   
    dla uczniów na nowy rok szkolny, ewidencjonuje je i udostępnia uczniom.
11. Godziny pracy biblioteki z czytelnią umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły.
12. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:
13. biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność   
    za zgromadzone w niej zbiory;
14. godziny pracy biblioteki z czytelnią dostosowane są do planu zajęć dydaktycznych obowiązującego na dany rok szkolny;
15. zbiory biblioteki obejmują księgozbiór podręczny.
16. Zadaniem biblioteki z czytelnią oraz Centrum Informacji Multimedialnej jest:
17. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów  
    bibliotecznych;
18. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
19. prowadzenie działalności informacyjnej;
20. prowadzenie działań rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów  
    i promujących czytelnictwo;
21. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych  
    i informacyjnych;
22. podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej  
    i medialnej;
23. wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
24. wdrażanie uczniów do samokształcenia, przygotowanie uczniów do korzystania  
    z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
25. umożliwienie korzystania ze stałego dostępu do Internetu;
26. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
27. kształtowanie u uczniów kultury czytelniczej i zaspokajanie ich potrzeb  
    kulturalnych;
28. współpraca z innymi bibliotekami;

8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

**§ 32**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas  
   pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu oraz dla uczniów  
   zwolnionych z zajęć edukacyjnych wymagających opieki, szkoła organizuje świetlicę  
   szkolną.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach liczących do 25 uczniów.
3. Świetlica stanowi pozalekcyjną formę wychowawczo-opiekuńczą.
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia  
   rodziców dziecka - Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
5. Szczegółowe formy, rodzaje prowadzonych w świetlicy zajęć oraz prawa  
   obowiązki zapisanych do świetlicy uczniów określa regulamin świetlicy.  
   Są to w szczególności zajęcia: czytelnicze, plastyczno-techniczne, umuzykalniające,  
   małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia  
   rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów.
6. Podczasprzerwyuczniowieprzebywającynaświetlicywychodząnakorytarzszkolny.
7. Opiekę nad uczniami na korytarzu sprawuje nauczyciel świetlicy.
8. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.
9. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
10. stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
11. wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
12. zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

**§ 33**

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Wysokość opłat   
   za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
3. Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki i korzystania z posiłków określa  
   dyrektor szkoły w regulaminie stołówki.
4. Posiłki mogą być sfinansowane z następujących źródeł:
5. wpłat rodziców stołujących się uczniów i dzieci,
6. przez Radę Rodziców,
7. przez ośrodki pomocy społecznej właściwe wg miejsca zamieszkania  
   dziecka/ucznia.
8. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem  
   prowadzącym może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje taka konieczność  
   po przeanalizowaniu kosztów.
9. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia  
   następnego miesiąca.
10. Do wysokości opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku  
    w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń  
    pracowników, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania  
    stołówki.
11. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby,  
    wycieczki/imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność  
    ucznia/nauczyciela wynosi jeden dzień lub dłużej.
12. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendentki  
    osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia.
13. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
14. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności ucznia/nauczyciela w danym dniu   
    na posiłku koszty posiłku nie podlegają zwrotowi.
15. Z obiadów mogą korzystać wszyscy chętni uczniowie szkoły, dzieci z oddziałów  
    przedszkolnych oraz nauczyciele.
16. Obiady dla nauczycieli mogą być wydawane również na wynos w godzinach pracy stołówki.
17. Opiekę w czasie posiłków nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych sprawują  
    nauczyciele mający w tym czasie zajęcia w danym oddziale.
18. Stołówka jest czynna od godz. 9.00 do 14.00 w dni nauki szkolnej i inne dni,   
    jeśli organizowane są w szkole zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla dzieci  
    lub uczniów.
19. Kuchnia pracuje w godzinach od 700 do 1500, zaś w dniach wolnych od zajęć  
    dydaktycznych od 800do 1600.
20. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły.
21. Godziny te odpowiadają długim przerwom międzylekcyjnym.
22. Na tablicy ogłoszeń przed stołówką jest wywieszany jadłospis na dany tydzień  
    opracowany przez personel kuchni i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
23. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia  
    i kalkulacją kosztów.

**§ 34**

1. Szkoła zapewnienia bezpieczeństwo uczniom, nauczycielom i pozostałym  
   pracownikom szkoły.
2. W szkole obowiązuje Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, z którą są zapoznani nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły.
3. W szkole obowiązują Procedury postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
4. W szkole obowiązuje Instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej  
   w nagłych wypadkach zagrażających życiu lub zdrowiu.
5. W celu poprawy stanu bezpieczeństwa w szkole jest powołany Społeczny Inspektor Pracy.
6. W celu koordynacji bezpieczeństwa w szkole, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
7. W szkole przeprowadzana jest próbna ewakuacja uczniów i pracowników szkoły zgodnie z Procedurą przeprowadzania próbnej ewakuacji zatwierdzoną przez dyrektora szkoły.
8. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z planem  
   ewakuacji oraz zasadami dotyczącymi ewakuacji obowiązującymi w szkole.
9. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny  
   obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega  
   kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły zobowiązany jest do systematycznego  
    kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia  
    opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora  
    szkoły, który podejmuje dalsze decyzje.
11. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć, zanim zagrożenie   
    nie zostanie usunięte.
12. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone pomoce, narzędzia,  
    urządzenia szkolne itp.
13. W hali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach,   
    w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych   
    i zdrowotnych uczniów.
14. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela.
15. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej.
16. Nie wolno wydawać uczniom do ćwiczeń uszkodzonego sprzętu sportowego.
17. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów   
    z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, boiska sportowego  
    oraz zasadami bezpiecznego użytkowania sprzętu sportowego.
18. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
19. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo  
    lub uzyskać pisemną zgodę rodziców ucznia na wyjazd na zawody.
20. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo poddać ucznia badaniom lekarskim lub uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz   
    z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia  
    w danych zawodach i do wysiłku fizycznego.
21. Zgody rodziców oraz zaświadczenia lekarskie przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego wyjazd na zawody.

**§35**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów   
   przed przystąpieniem do zajęć i zaznaczenia obecności (znak „+”) lub nieobecności  
   (znak „ - ”) ucznia w dzienniku lekcyjnym lub zajęć dodatkowych. W przypadku  
   stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel   
   zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału  
   lub pedagoga oraz rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie  
   z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki  
   realizowanej w danym dniu.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
4. nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie   
   ich trwania;
5. nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw danego dnia;
6. nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej – za uczniów przebywających pod jego opieką;
7. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu   
   przy sali, w której będą mieli zajęcia.
8. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę   
   zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
9. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych na pisemną lub osobistą prośbę rodziców; w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
10. Zwolnienie ucznia w przypadku pisemnej, telefonicznej lub osobistej prośby   
    rodziców ucznia polega na uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą   
    lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy  
    i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest pedagog   
    lub dyrektor szkoły.
11. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia   
    lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel zaprowadza go lub odsyła  
    pod opieką innego pracownika szkoły do pielęgniarki szkolnej, wychowawcy klasy,  
    pedagoga lub dyrektora szkoły z prośbą o powiadomienie rodziców ucznia, w celu  
    pilnego zgłoszenia się do szkoły i odebrania dziecka.
12. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
13. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa   
    się lekarza lub pogotowie ratunkowe.
14. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 8 i ust. 9  
    zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu   
    lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
15. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili  
    opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu, a dla uczniów  
    dojeżdżających w momencie wejścia do autobusu.
16. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe,  
    ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
17. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty opieką osób dorosłych, nauczycieli  
    i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować   
    się ich poleceniom.
18. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie   
    pod nadzorem nauczycieli, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
19. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach,   
    białych szkołach oraz w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi regulaminami i przepisami.
20. Każda impreza lub wycieczka szkolna musi być uzgodniona z dyrektorem   
    szkoły. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole   
    lub poza nią odpowiada nauczyciel - organizator oraz nauczyciele, którym kierownik  
    wycieczki/imprezy lub dyrektor szkoły powierzył opiekę nad uczniami.
21. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne   
    przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia   
    o zaistniałym wypadku.
22. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie  
    w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych  
    utrudniających uczniom funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
23. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek  
    nadzorowania osób wchodzących na teren szkoły.
24. Do szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, zgodnie z tygodniowym rozkładem  
    zajęć, wchodzi się przez wejście główne, lub od strony boiska szkolnego.
25. Uczeń nie może bez zgody nauczyciela lub dyrektora szkoły opuścić budynku  
    szkoły w czasie trwania dla niego planowanych zajęć.
26. Uczniowi nie wolno bez pozwolenia nauczyciela opuścić miejsca, w którym   
    ma lekcje lub inne zajęcia.
27. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje   
    się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie  
    zawiadamia dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
28. Uczniowie i pracownicy szkoły pozostawiający rowery lub inne środki lokomocji  
    na terenie szkoły zobowiązani są do odpowiedniego zabezpieczenia   
    ich przed kradzieżą. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony   
    lub zniszczony pojazd. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub za jego zgodą osoba  
    wyznaczona zgłasza na policję.
29. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli   
    lub rodziców.
30. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.
31. Uczniowie po 15 minutach od zakończonych zajęć w danym dniu nie mogą   
    bez pisemnej zgody rodziców oraz wychowawcy przebywać na terenie szkoły.
32. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia  
    swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
33. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela uczniów od następstw nieszczęśliwych  
    wypadków podejmuje Rada Rodziców, a szkoła zawiera umowę z wybranym   
    ubezpieczycielem.
34. W przypadku nieobecności wychowawcy, nauczyciela przedmiotu z powodu choroby lub innych przyczyn organizacyjnych, uprawnionym do zwolnienia z zajęć uczniów danej klasy jest dyrektor, po wcześniejszym przynajmniej jednodniowym   
    ich poinformowaniu w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnymi   
    w pokoju nauczycielskim lub ustnie w klasie w obecności innego nauczyciela.  
    Uczniowie są zobligowani przekazać taką informację swoim rodzicom.

**§ 36**

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany  
   do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w szkole  
   określa program doradztwa.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
4. W celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych uczeń   
   ma możliwość dostępu do usług doradczych.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje  
   i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia,  
   aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych  
   oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym  
   opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym,  
   ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
6. sieci szkół ponadpodstawowych;
7. rynku pracy;
8. trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
9. instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
10. programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
11. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu  
    wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.  
    Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy,  
    pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie.
12. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole realizowane jest przez wszystkich  
    nauczycieli, a szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców, placówek i instytucji wspomagających szkołę oraz zakładów pracy.
13. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole jest realizowane na podstawie  
    przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych  
    działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym,  
    warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, spotkania z przedstawicielami zawodów,  
    przedstawicielami szkół, absolwentami, wolontariuszami itp.
14. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone   
    są w ramach:
15. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze co najmniej 10 godzin   
    w roku w klasach siódmych i ósmych;
16. godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
17. spotkań z rodzicami;
18. indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
19. udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
20. udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Rozdział 6.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.

**§ 37**

* 1. Szkoła oferuje rodzicom następujące formy współdziałania w zakresie  
     nauczania, wychowania i profilaktyki oraz organizuje w szczególności:

1. konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
2. zebrania oddziałowe oraz dni otwarte - co najmniej cztery razy w roku;
3. wycieczki dla uczniów z udziałem rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. imprezy szkole we współpracy z rodzicami;
5. zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
6. warsztaty, pogadanki w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów  
   wychowawczych.

**§ 38**

1. Rodzice mają prawo do:
2. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
3. zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie  
   z własnymi przekonaniami;
4. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań  
   z nauczycielami;
5. zapoznania się ze statutem szkoły i regulaminami obowiązującymi w szkole;
6. zapoznania się z programem nauczania dziecka, Programem   
   Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i oceniania uczniów;
7. bieżącej informacji na temat zachowania, umiejętności i postępów w nauce  
   swoich dzieci, a także przyczyn trudności szkolnych;
8. informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
9. organizowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zebrań na terenie szkoły  
   dotyczących spraw dydaktyczno-wychowawczych.
10. Rodzice są zobowiązani w szczególności do:
11. wspierania procesu nauczania i wychowania;
12. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
13. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
14. porad pedagoga szkolnego;
15. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
16. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć  
    szkolnych;
17. niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o realizacji rocznego  
    obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego  
    poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły  
    a przebywającego czasowo za granicą);
18. rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie  
    przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia,  
    o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
19. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego  
    lub realizującemu pierwszy etap edukacyjny opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
20. pisemnego poinformowania nauczyciela wychowawcę o osobach mających  
    prawo do odbierania dziecka ze szkoły;
21. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka  
    i rodziny;
22. współpracy ze szkołą w sprawie kształcenia i wychowania swego dziecka;
23. brania udziału w organizowanych dla nich spotkaniach;
24. przestrzegania ustaleń zawartych w statucie i regulaminach obowiązujących  
    w szkole.
25. współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy.

§ 39

1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. W szczególności celem oddziału przedszkolnego jest:
3. wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane   
   jest przez proces opieki, wychowania i nauczania-uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie  
   doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
4. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki  
   w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
5. umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej  
   i religijnej;
6. troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie  
   o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
7. zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w szkole;
8. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do potrzeb i możliwości szkoły  
   poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci;
9. kompensowanie istniejących braków środowiskowych;
10. ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe   
    ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości  
    psychofizycznych;
11. ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia  
    i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami  
    wspomagającymi.
12. W szczególności zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
13. organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku,  
    z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
14. umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości dziecka;
15. zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej  
    i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji  
    i zmniejszenia skutków niepełnosprawności dziecka;
16. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym  
    i zdrowym środowisku;
17. prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w oparciu  
    o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego;
18. rozwijanie wrażliwości moralnej;
19. uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych  
    szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu;
20. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
21. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym   
    i kulturowym;
22. budowanie systemu wartości;
23. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce  
    dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
24. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.

Rozdział 7.

Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 40

1. W szkole zorganizowane są oddziały przedszkolne.
2. Do I oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.  
   W uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może być przyjęte  
   dziecko, które ukończyło 2,5roku.
3. Do II oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 6 lat.  
   W uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może być przyjęte  
   dziecko, które ukończyło 5 lat i rokuje wcześniejsze podjęcie nauki szkolnej.
4. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze,   
   którym na podstawie odrębnych przepisów odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
5. Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie może przekroczyć 25.
7. Liczbę oddziałów przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

§ 41

1. Cele i zadania oddziału przedszkolnego realizowane są podczas zajęć  
   grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.
2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
3. zajęcia tematyczne organizowane na terenie szkoły i poza szkołą;
4. zajęcia ogólnorozwojowe;
5. nauka języka obcego;
6. zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
7. zajęcia muzyczno-ruchowe;
8. zajęcia relaksacyjne.
9. W ramach pracy indywidualnej zajęcia obejmują:
10. usprawnienie mowy;
11. rehabilitację ruchową;
12. rewalidację indywidualną z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawnienia  
    manualnego i technik szkolnych.
13. Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym może być organizowana nauka  
    religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. W oddziale przedszkolnym mogą być organizować zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci, a w szczególności: zajęcia umuzykalniające, zajęcia taneczne, zajęcia teatralne, zajęcia garncarskie.

**§ 42**

1. W ramach posiadanych możliwości oddział przedszkolny organizuje i udziela  
   dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
2. diagnozowanie środowiska dzieci;
3. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka  
   i umożliwianie ich zaspokajania;
4. rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii dziecka;
5. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców  
   i nauczycieli;
6. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
7. udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
8. badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
9. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach  
   kryzysowych.
10. Zadania oddziału przedszkolnego, realizowane są we współpracy z rodzicami,  
    poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,  
    nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz dziecka  
    i rodziny.

**§ 43**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym jest organizowana  
    i udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
2. zajęć rozwijających uzdolnienia;
3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,  
   rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć   
   o charakterze terapeutycznym;
4. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania  
   przedszkolnego;
5. porad i konsultacji oraz warsztatów dla nauczycieli i rodziców;
6. Pomoc, o której mowa w ust.1 może być udzielona na wniosek rodziców,  
   nauczycieli, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni  
   specjalistycznej.

**§ 4**4

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Na wniosek dyrektora szkoły organ prowadzący ustala co roku dzienny czas  
   pracy oddziału oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej  
   wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym  
   określają odrębne przepisy.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziałach  
   przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły  
   opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
6. Szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład  
   dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek nauczyciela oddziału na podstawie  
   zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia  
   i higieny pracy, oczekiwania rodziców oraz jest dostosowany do założeń  
   programowych.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę  
   nad danym oddziałem, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia  
   z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
9. proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela   
   a swobodną działalnością dzieci;
10. potrzebę codziennego przebywania na świeżym powietrzu w zależności   
    od pogody;
11. godziny posiłków.
12. Na wniosek rodziców w oddziale mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
13. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

**§ 45**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) podawanie  
   dziecku leku w oddziale przedszkolnym odbywa się tylko na pisemny wniosek  
   rodziców.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1 rodzice zobowiązani   
   są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę,  
   częstotliwość podawania oraz okres leczenia.
3. W oddziale przedszkolnym nie mogą być wykonywane żadne zabiegi lekarskie,  
   poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ( zagrożenie życia dziecka) szkoła  
   powiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe.
5. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego,  
   a do czasu przybycia rodziców przebywa z nim pracownik szkoły (nauczyciel,  
   pomoc nauczyciela lub dyrektor) lub pielęgniarka szkolna.

**§ 46**

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach  
   ustalonych przez szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania dziecka przez inną osobę  
   upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować  
   je do pobytu w oddziale przedszkolnym, a następnie przekazać dziecko  
   nauczycielowi oddziału do którego ono uczęszcza.
4. W sytuacji, gdy dziecko zostało przyprowadzone do szkoły po wyznaczonym  
   czasie, osoba przyprowadzająca je do przedszkola powinna doprowadzić dziecko   
   do miejsca przebywania grupy (sala lub plac zabaw) i przekazania je pod opiekę  
   nauczyciela.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka, które nie zostało  
   przekazane pod opiekę nauczycielowi oddziału lub pomocy nauczyciela, lecz zostało  
   pozostawione przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę, bez opieki   
   na terenie szkoły.

**§ 47**

1. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyprowadzane wyłącznie dzieci  
   zdrowe, bez objawów chorobowych, w szczególności silny katar, uciążliwy kaszel,  
   ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy,  
   tj. dzieci, które nie stwarzają zagrożenia chorobowego dla innych dzieci oraz osób  
   przebywającym w ich otoczeniu.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych, nauczyciel  
   podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka ze szkoły.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału  
   przedszkolnego w sytuacji wystąpienia u niego stanu, o którym mowa w ust.2.
4. W przypadku braku skuteczności działań, o których mowa w ust.2 nauczyciel  
   niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

**§ 48**

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do jego odbierania w godzinach ustalonych  
   przez szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną  
   przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko może być odbierane ze szkoły przez rodziców lub inną upoważnioną  
   przez nich osobę od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego. W przypadku odbierania dziecka z przedszkolnego placu zabaw, osoby  
   odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o nim nauczyciela,   
   który w tym czasie sprawuje opiekę nad dziećmi.
4. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała ze szkoły inna  
   upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo,  
   zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie,  
   zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej.
5. Osoba wskazana przez rodziców dziecka do przyprowadzania i odbioru dziecka   
   ze szkoły legitymuje się pisemnym upoważnieniem do dokonywania tych czynności.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust.6   
   może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dowodem osobistym.
7. Nauczyciel oddziału przedszkolnego lub inny pracownik szkoły przekazujący  
   dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów  
   zawartych w upoważnieniu.
8. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z oddziału przedszkolnego  
   w wyznaczonym czasie, nauczyciel zawiadamia rodziców dziecka i sprawuje   
   nad dzieckiem opiekę do chwili odbioru dziecka.

**§ 49**

1. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli na podstawie odrębnych  
   przepisów.
2. Nauczyciele są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany  
   rok szkolny arkusza organizacyjnego.
3. Zadaniem pracowników szkoły niebędących nauczycielami jest zapewnienie  
   sprawnego funkcjonowania oddziału przedszkolnego, utrzymanie sali, placu zabaw   
   i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków   
   tych pracowników ustala dyrektor szkoły.
4. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela jest dyrektor szkoły.
5. Nauczyciel obowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków w czasie  
   i miejscu określonym przez dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel stanowi wzór etyczny zgodnie z zasadami zawartymi w Kodeksie Etyki  
   obowiązującym w szkole.
7. Nauczyciel współpracuje z pracownikami obsługi szkoły oraz pomocą nauczyciela  
   w zakresie utrzymania ładu, porządku i estetyki we wszystkich pomieszczeniach,  
   w których przebywają dzieci.
8. Jako członek Rady Pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek działać w zakresie  
   przewidzianym statutem i regulaminem Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegać tajemnicy służbowej.
10. Nauczycieli w wykonywaniu zadań wspomagają pracownicy administracji i obsługi szkoły.

**§ 50**

1. Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

1. opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy szkoły  
   oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
2. uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w szkole;
3. wybór programu wychowania przedszkolnego;
4. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji  
   zleconej przez dyrektora szkoły,
5. przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie  
   pierwszej szkoły podstawowej, wypełnienie arkusza diagnozy na obowiązującym  
   druku i zapoznanie z nim rodziców, dyrektora szkoły oraz przyszłego  
   wychowawcę klasy pierwszej;
6. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań  
   oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
7. kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska  
   wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
8. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
9. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych  
   w oddziale przedszkolnym;
10. systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych;
11. dbałość o estetykę pomieszczeń;
12. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;
13. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

**§ 51**

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły wynikające z działalności oddziału przedszkolnego   
   i szkoły.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 52**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa   
   w ust. 1określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zatrudniani według potrzeb na podstawie  
   zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacji szkoły.
4. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego  
   funkcjonowania szkoły, utrzymanie obiektu szkoły i jego otoczenia w ładzie  
   i czystości.
5. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa  
   uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, uwzględniając obowiązujące  
   w tym zakresie przepisy statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w szkole  
   procedur.
6. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa  
   dyrektor szkoły z uwzględnieniem:
7. odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć  
   organizowanych przez szkołę;
8. odpowiedzialności za powierzone mienie;
9. współpracy z rodzicami;
10. doskonalenia warsztatu pracy;
11. realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

§ 53

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą  
   oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych   
   jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela:
3. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki, osiągając w stopniu  
   optymalnym cele szkoły;
4. realizuje zadania wynikające z zapisów podstawy programowej kształcenia  
   ogólnego;
5. dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny oraz wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej;
6. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny  
   uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
7. udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu  
   o rozpoznanie potrzeb uczniów;
8. przestrzega przyjętych w statucie szkoły wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów;
9. informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrektora, a także Radę  
   Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
10. systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne, wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
11. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi  
    przepisami i wytycznymi dyrektora szkoły;
12. realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły, programu   
    wychowawczo-profilaktycznego;
13. przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego, sportowego i artystycznego;
14. uczestniczy aktywnie we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej  
    oraz w zespołach nauczycielskich, do których został powołany.
15. Nauczyciel sprawuje:
16. bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas  
    obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
17. opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek  
    i zorganizowanych wyjść;
18. opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych. Jest obowiązany   
    dopełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem   
    oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
19. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsca, w których prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły   
    i zabezpieczyć uczniów przed wypadkiem.
20. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować oraz zaznaczać obecności  
    uczniów na każdej lekcji i innych zajęciach we właściwym dzienniku zajęć.   
    Jest zobowiązany reagować na nagłe nieobecności ucznia w szkole i danej lekcji.
21. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku, każdy prowadzący zajęcia   
      
    dba szczególnie o:
22. zabezpieczenie urządzeń i sprzętu;
23. uniemożliwienie dostępu uczniom do substancji trujących.
24. Opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni do zatwierdzenia   
    przez dyrektora, z ujęciem zasad bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku  
    szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
25. Na zajęcia do hali sportowej uczniowie chodzą i wracają pod opieką nauczyciela  
    prowadzącego zajęcia w hali.
26. W hali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek:
27. sprawdzić sprawność sprzętu sportowego, stan boiska i umocowanie bramek  
    przed rozpoczęciem zajęć;
28. dbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
29. dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,  
    a podczas ćwiczeń o dużym stopniu ryzyka i na przyrządach asekuruje uczniów.
30. W czasie przerw między lekcyjnych nauczyciele dyżurni zapobiegają  
    niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (np. bójki, wchodzenie na wysokie  
    konstrukcje, rzucanie przedmiotami, wychodzenie poza teren szkoły).
31. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone  
    sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa  
    uczniów.
32. Nauczyciel zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,  
    w razie potrzeby zwraca się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamia  
    pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
33. Inny pracownik szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren  
    szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie  
    dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora.
34. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia  
    dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona  
    przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

**§ 54**

* 1. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:

1. wyboru programu nauczania;
2. decydowania o formach i metodach pracy w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
3. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych;
4. opracowania własnego program nauczania;
5. zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych.
   1. Nauczyciel ponosi pełną w szczególności odpowiedzialność za :
6. prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć   
   dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie w nich właściwych metod i form pracy;
7. jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
8. włączanie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem  
   i Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły;
9. uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości  
   uczniów;
10. życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas  
    zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;
11. przestrzeganie zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
12. powierzone mu mienie szkoły.
    1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 55**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,   
   a w szczególności:
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
3. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
4. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
6. otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
7. współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami o planie wychowawczym na dany  
   rok szkolny oraz etap edukacyjny;
8. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając   
   z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,   
   a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc   
   psychologiczno-pedagogiczna;
9. utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
10. poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;
11. udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
12. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
13. informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
14. powiadamiania o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej   
    na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
15. współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu  
    różnorodnych potrzeb uczniów.
16. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika  
    lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji szkolnej zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami i ustaleniami dyrektora szkoły.
17. Wychowawca ma do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej  
    i metodycznej ze strony pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, Rady  
    Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznych, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
18. Wychowawca ustala spójne ze Szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym treści i formy zajęć tematycznych na godziny przeznaczone na zajęcia z wychowawcą.
19. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące  
    określone w statucie ocenianie wewnątrzszkolne.
20. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
21. programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym,   
    w tym opracowaniu programu wychowawczego na dany etap edukacyjny   
    w uzgodnieniu z samorządem klasowym i rodzicami
22. dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły, analizie frekwencji  
    klasy;
23. udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy  
    z nauczycielem koordynatorem zadań z zakresu doradztwa zawodowego  
    w szkole;
24. informowaniu uczniów i rodziców o zasadach ustalania oceny zachowania ucznia;
25. utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami uczniów;
26. organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
27. Wychowawca odpowiada za:
28. osiąganie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
29. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego  
    klasy i szkoły;
30. bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych,  
    wycieczek, spotkań.

**§ 56**

* 1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1. organizowanie pomocy uczniom w nauce przy odrabianiu pracy domowej;
2. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
3. organizowanie kulturalnej rozrywki i kształtowanie nawyków kulturalnego spędzania wolnego czasu;
4. organizowanie zajęć służących rozwijaniu zainteresowań uczniów;
5. współpraca z wychowawcami i rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy;
6. rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności uczniów;
7. podejmowanie działań profilaktycznych;
8. troszczenie się o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć świetlicowych.
   1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
9. dbałość i troska o powierzony majątek biblioteki i czytelni;
10. gromadzenie, ewidencjonowanie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych zbiorów bibliotecznych;
11. przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów;
12. rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych;
13. gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
14. inspirowanie uczniów do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
15. popularyzacja czytelnictwa;
16. wyrabianie i pogłębianie w uczniach nawyku czytania i uczenia się;
17. prowadzenie lekcji bibliotecznych;
18. organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
19. przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
20. opieka nad zespołami uczniowskimi w czasie nieobecności nauczyciela przedmiotu;
21. opieka w czasie wycieczek szkolnych;
22. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora.
    1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
23. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,  
    w tym mowy głośnej i pisma;
24. diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników-organizowanie pomocy logopedycznej;
25. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci,   
    u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
26. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu  
    i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi  
    zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
27. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
28. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu  
    zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
29. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły  
    i jego ewaluacji;
30. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

**§ 57**

* + 1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1. rozpoznawanie przy współpracy z wychowawcami i innymi nauczycielami  
   indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń  
   szkolnych;
2. wspólnie z wychowawcami określanie form i sposobów udzielania uczniom,  
   w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających  
   z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów,  
   z udziałem rodziców i nauczycieli;
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających  
   z programu wychowawczo-profilaktycznego;
6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz  
   uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku  
   kształcenia;
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom  
   znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
8. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom  
   realizującym indywidualny program lub tok nauki;
9. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
10. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli,  
    wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
11. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
12. współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących uczniów   
    oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych;
13. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami   
    opiekuńczo-wychowawczymi;
14. odpowiednie przechowywanie i zabezpieczenie całości dokumentacji  
    szkolnej z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
15. koordynowanie całości działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
16. czuwa nad przestrzeganiem procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
    * 1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:
17. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
18. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
19. uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
20. udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
21. prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.;
22. prowadzenie dokumentacji swojej pracy – dziennik nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne.
    1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
23. podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
24. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
25. rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
26. w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym, współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem;
27. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
28. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia   
    i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
29. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
30. dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
31. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
32. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
33. podejmowanie w zależności od potrzeb, współpracy z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie ucznia i jego rodziny oraz inicjującymi objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
34. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.
    1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
35. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
36. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
37. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
38. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
39. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
40. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
41. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
42. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
43. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
44. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 58

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym  
   zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji  
   publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeks Pracy.
3. W szkole obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora szkoły  
   w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
4. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień  
   zawartych w Regulaminie Pracy. Zapoznanie się z Regulaminem Pracy pracownik  
   Szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi  
   i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych   
   oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
7. Do podstawowych obowiązków pracownika szkoły należy w szczególności:
8. przestrzeganie Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
9. dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
10. sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
11. zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
12. stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
13. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami,  
    zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
14. udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym , jeżeli prawo  
    tego nie zabrania oraz udostępnianie za zgodą dyrektora dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony.
15. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa:
16. pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni przez pracowników  
    obsługi podczas przerw między lekcyjnych i w czasie trwania zajęć;
17. nadzorowanie, a w szczególności osób nieznanych wchodzących na teren  
    szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrektorowi szkoły;
18. reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów.
19. W szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej.
20. Gabinet czynny jest w godzinach ustalonych na dany rok szkolny.
21. W gabinecie zatrudniona jest pielęgniarka, która jest pracownikiem ZOZ.
22. Do jej obowiązków należy:
    1. wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych; kierowanie postępowaniem poprzesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów; czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi;
    2. sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością,   
       w tym realizacja świadczeń pielęgniarskich oraz wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, na którego liście świadczeniobiorców znajduje się uczeń, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole i udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruć;
    3. doradztwo dla dyrektora w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole;
    4. edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej;
    5. prowadzenie u uczniów grupowej profilaktyki fluorkowej;
    6. udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej.
23. Pielęgniarka szkolna udziela świadczeń, o których mowa w ust. 4, na podstawie odrębnych przepisów.
24. Pielęgniarka szkolna zapewnia dostępność do świadczeń proporcjonalną do liczby uczniów objętych opieką oraz planu godzin lekcyjnych.
25. Pielęgniarka szkolna składa sprawozdanie ze swojej działalności na końcoworocznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Rozdział 9

Uczniowie szkoły - prawa i obowiązki uczniów

**§ 59**

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły i dzieci do oddziałów przedszkolnych  
   odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy  
   pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal  
   dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 60**

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny  
   oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach bez wulgarnych  
   i obraźliwych nadruków itp.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój  
   galowy:
3. strój dziewczęcy składa się z: biała bluzka zakrywająca ramiona i brzuch, ciemne  
   eleganckie spodnie lub ciemna spódnica nie krótsza, niż do kolan   
   oraz odpowiednie obuwie;
4. strój chłopięcy składa się z: białej koszuli i ciemnych długich spodni lub garnituru  
   oraz odpowiednie obuwie;
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
6. W szkole obowiązuje uczniów zmiana obuwia na sportowe o podeszwach  
   niepozostawiającej śladów na posadzkach.
7. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób i innych  
   przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

**§ 61**

1. Określa się zakres praw i obowiązków ucznia szkoły w oparciu  
   o podstawowe uprawnienie do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach  
   w przypadku ich naruszenia.
2. Podstawowe uprawnienie ucznia, o którym mowa w ust.1, realizowane   
   jest w formie publicznego ogłoszenia w szkole (w miejscu zwyczajowo   
   do tego przyjętym) zakresu jego praw i obowiązków, jako katalogu praw i obowiązków ucznia.
3. Uczeń szkoły ma prawo do:
4. informacji rozumianej jako dostępność do wiedzy o swoich prawach  
   i uprawnieniach, możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych  
   źródeł, znajomość programów nauczania, zasad oceniania, jawność ocen,  
   otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, dostępu do informacji na temat życia szkolnego;
5. wyrażania myśli, przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły,   
   a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
6. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym i zakazu stosowania przemocy fizycznej   
   i psychicznej rozumianego jako gwarancję nietykalności cielesnej i nakaz poszanowania godności ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, jednakowego oceniania  
   i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status  
   rodzinny, społeczny czy status ucznia oraz jednakowego traktowania w sytuacji  
   konfliktu nauczyciel - uczeń, w tym prawo dowiedzenia swoich racji;
7. zachowania tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy  
   korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników szkoły,
8. higienicznych warunków nauki, czasu wolnego, rozrywki i zabawy rozumianego jako dostępność do procesu dydaktyczno-wychowawczego zorganizowanego  
   zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
9. opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo;
10. wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw  
    świątecznych;
11. znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych  
    śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,  
    wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
12. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych  
    sposobów kontroli postępów w nauce;
13. prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
14. złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny  
    klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej  
    zachowania;
15. zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły w przypadku uznania,  
    przez ucznia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna  
    ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu  
    ustalania tej oceny;
16. uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych,  
    oraz odpowiednio - na 30 dni przed zakończeniem półrocza o przewidywanych  
    ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych;
17. korzystania z biblioteki szkolnej, pomocy naukowych, sprzętu komputerowego,  
    oprogramowania oraz dostępu do Internetu;
18. prawo do udziału w zajęciach edukacyjnych zarówno tych obowiązkowych   
    jaki nieobowiązkowych i pozalekcyjnych;
19. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów  
    i z zachowania;
20. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
21. poszanowania swojej godności;
22. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
23. swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie narażają one dobra osobistego  
    osób trzecich;
24. korzystania z pomocy doraźnej;
25. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
26. nietykalności osobistej;
27. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem  
    i w myśl obowiązujących regulaminów;
28. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
29. do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej;
30. do ochrony zdrowia;
31. do wpływania na życie szkoły oraz zrzeszania się;
32. do równego traktowania wobec prawa szkolnego;
33. do podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.

**§ 62**

* + 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego,  
       postanowień zawartych w statucie szkoły, wewnątrzszkolnych regulaminach,  
       zarządzeniach dyrektora szkoły, a w szczególności zobowiązany jest do:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
2. właściwego zachowania w trakcie udziału w zajęciach edukacyjnych,  
   obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
3. usprawiedliwienia nieobecności w czasie jednego tygodnia od powrotu do szkoły;
4. przy nieobecności powyżej pięciu dni obowiązkowe jest zaświadczenie lekarskie,  
   w przypadku odrzucenia usprawiedliwienia przez nauczyciela uczeń ma prawo  
   odwołać się do dyrektora szkoły;
5. uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego  
   stroju;
6. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
7. zmiany obuwia po wejściu do szkoły;
8. naprawienia wyrządzonych szkód materialnych powstałych z jego winy;
9. regularnego uczęszczania na zajęcia oraz wnioskowania o usprawiedliwianie  
   spóźnień;
10. przestrzegania zasad kultury współżycia;
11. dbania o honor, dobre imię i tradycję szkoły;
12. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady  
    Pedagogicznej, poleceniom wychowawcy klasy i nauczycieli oraz ustaleniom  
    Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców;
13. właściwego zachowywania się i okazywania szacunku nauczycielom,  
    wychowawcom, pracownikom szkoły, innym uczniom i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy;
14. systematycznego przygotowywania się do zajęć, poszerzania swojej wiedzy  
    i umiejętności;
15. poszanowania oraz należytego używania mienia szkolnego zgodnie   
    z jego przeznaczeniem;
16. przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa  
    i niszczenia majątku szkoły oraz dbałości o ład i porządek w szkole i otoczeniu  
    szkoły;
17. dbałości o czystość mowy ojczystej;
18. pozostawiania w szatni wierzchniej odzieży;
19. przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu;
20. przestrzegania zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach szkoły  
    oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny  
    w szkołach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
21. informowania dyrektora szkoły i pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
22. wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas  
    zajęć.

**§ 63**

1. Uczniom mogą być przyznane nagrody lub udzielone kary zgodnie  
   ze statutem szkoły.
2. W szkole uczeń może być nagradzany za: wysokie wyniki w nauce, osiągnięcia  
   sportowe lub artystyczne, wzorowe zachowanie, odwagę godną naśladowania,  
   przeciwstawianie się złu, udzielanie pomocy innym, angażowanie się w pracę na rzecz  
   środowiska lokalnego i szkoły oraz inne osiągnięcia lub działania zasługujące  
   na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
3. Wobec uczniów wyróżniających stosowane będą przewidziane niniejszym statutem  
   formy wyróżnienia i nagrody, a w szczególności:
4. pochwała wychowawcy klasy;
5. pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
6. pochwała pisemna dyrektora szkoły;
7. list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
8. nagroda książkowa lub rzeczowa na zakończenie roku szkolnego;
9. wytypowanie do nagrody Wójta Gminy Płoniawy-Bramura;
10. przyznanie tytułu „Uczeń Roku” oraz nagrody rzeczowej lub statuetki   
    dla najlepszego ucznia w szkole, który w danym roku szkolnym nie kończy szkoły;
11. przyznanie tytułu „Absolwent Roku” oraz nagrody rzeczowej lub statuetki   
    dla najlepszego absolwenta.
12. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
13. wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki,  
    zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco   
    na innych;
14. w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
15. dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek  
    wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.

§ 64

* 1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora  
     i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego,  
     mogą być zastosowane kary w postaci:

1. upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
2. nagany wychowawcy oddziału;
3. upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
4. upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
5. nagany dyrektora szkoły;
6. pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy,  
   artystycznych i sportowych;
7. pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym   
   (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
8. zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
9. naprawienia wyrządzonej szkody,
10. wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego  
    lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
11. uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym  
    lub szkoleniowym,
12. przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
13. W przypadku oznak demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
14. naruszeniu zasad współżycia społecznego;
15. popełnieniu czynu zabronionego;
16. systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
17. używaniu alkoholu lub innych środków odurzających;
18. włóczęgostwie;
19. uprawianiu nierządu;
20. udziale w grupach przestępczych;
21. dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców, a w przypadku braku poprawy policję.
22. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu   
    lub na policję w przypadkach, gdy:
23. rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
24. uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności,  
     jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
25. szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze,  
     a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
26. dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
27. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa  
    w ust. 1, są odnotowywane w zeszycie z informacjami o zachowaniu uczniów  
    danego oddziału.
28. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
29. lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
30. nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli  
    i pracowników obsługi i administracji;
31. braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
32. niszczenia mienia szkoły;
33. niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach itp.;
34. fałszowania dokumentów;
35. nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
36. nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
37. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
38. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
39. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i powinno być poprzedzone  
    stosowaniem innych środków wychowawczych i kształtujących postawy ucznia.
40. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności  
    niejednoznacznie wskazujące na winowajcę traktowane winny być na korzyść  
    obwinionego.
41. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec  
    społeczności oddziału, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu  
    lekcji nauczycielom bądź niszczy mienie szkolne, dyrektor szkoły może wprowadzić  
    sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa  
    w niektórych zajęciach poza szkołą, tj. wyjście do kina, teatru, wyjazdu na wycieczkę.
42. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
43. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
44. drobne uchybienia natury porządkowej np. brak stroju sportowego, galowego,  
    przyborów szkolnych itp.,
45. spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
46. złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
47. przerzucanie winy na innych,
48. samowolne opuszczanie lekcji,
49. utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
50. wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
51. samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
52. powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
53. wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych  
    uczniów,
54. aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
55. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
56. opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
57. odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
58. dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej  
    w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar  
    wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin  
    w półroczu;
59. Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
60. mimo wcześniejszego ukarania naganami wychowawcy klasy, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
61. swoim zachowaniem wpływa demoralizująco na innych uczniów,
62. dopuszcza się kradzieży,
63. opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
64. narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie   
    oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
65. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności  
    w przypadku:
66. Gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych, tj. upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
67. używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie  
    szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
68. agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników  
    szkoły;
69. umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych  
    pracowników szkoły;
70. spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
71. kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych   
    z urzędu;
72. zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi,  
    w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
73. innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.
74. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary  
    w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
75. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej  
    kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia   
    i jego rodziców.

**§ 65**

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania  
   wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału  
   zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań  
   zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły   
   do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady  
   Pedagogicznej, pedagoga szkolnego i Samorządu Uczniowskiego, z zastrzeżeniem,  
   że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie  
   której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
4. W przypadku ucznia pełnoletniego, który opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia  
   i nie rokuje ukończenia szkoły w danym roku szkolnym, Rada Pedagogiczna  
   podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

Rozdział 10

Zasady, warunki oraz sposób oceniania uczniów szkoły

**§ 66**

* + - 1. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

§ 67

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie   
   przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości  
   i umiejętności w stosunku do:
2. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego  
   oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów  
   nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę  
   oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania   
   przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków  
   określonych w statucie szkoły.

§ 68

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
2. monitorowanie pracy ucznia i informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć  
   edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji  
   o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
4. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach  
   w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach   
   i predyspozycjach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
9. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych  
   do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych półrocznych i rocznych   
   z danych zajęć oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
10. ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów  
    i ich rodziców;
11. bieżące ocenianie oraz ustalanie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych  
    z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania;
12. przeprowadzanie sprawdzianów wiedzy i umiejętności, egzaminów  
    klasyfikacyjnych i poprawkowych;
13. ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych  
    niż przewidywane rocznych klasyfikacyjnych ocen z poszczególnych zajęć  
    edukacyjnych;
14. ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych  
    i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
15. ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów wyższych  
    niż przewidywane przez wychowawcę klasyfikacyjnych rocznych ocen zachowania;
16. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom uczniów informacji  
    o ich postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu.

**§ 69**

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie  
   uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu  
   się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć.

**§ 70**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów   
   oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia  
   poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć  
   edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny  
   klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem należy ponadto:
6. indywidualizowanie pracy z uczniem;
7. opracowanie zakresu i sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych  
   do indywidualnych potrzeb uczniów z opiniami i orzeczeniami z poradni  
   psychologiczno-pedagogicznej;
8. dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
9. ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie  
   przedmiotu;
10. dla uczniów niepełnosprawnych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,  
    ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych   
    przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii  
    nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
11. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach  
    i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
12. umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
13. na miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformowanie  
    ucznia i jego rodziców za pośrednictwem e-dziennika, wychowawcy klasy   
    lub informacji na piśmie o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej   
    z nauczanego przedmiotu;
14. ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen  
    klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na zebraniu  
    klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
15. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów  
    i rodziców o:
16. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
17. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny  
    klasyfikacyjnej zachowania.
18. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
19. ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia  
    po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego  
    oddziału i ocenianego ucznia;
20. informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:
21. dla uczniów w formie ustnej na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych   
    lub pierwszej lekcji zajęć z wychowawcą,
22. w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym,
23. w trakcie indywidualnych spotkań, godzin dostępności nauczycieli   
    z rodzicami,
24. na miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformowanie  
    ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej  
    zachowania poprzez e-dziennik;
25. ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen  
    klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
26. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani, w terminie 7 dni roboczych,   
    do kontaktu z wychowawcą oraz zapoznania się z tymi informacjami. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole oraz z informacjami na temat zadań   
    i zamierzeń wychowawczych, dydaktycznych i profilaktycznych oraz dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut szkoły, program wychowawczo - profilaktyczny) w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność, rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego funkcjonującego w szkole. Rodzice, którzy nie uczestniczą   
    w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oraz spotkaniach indywidualnych, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami, nie kontrolują zeszytów przedmiotowych, e-dziennika, kwestionując ocenę, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.
27. Do zadań Rady Pedagogicznej związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów  
    należy:
28. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
29. wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu  
    z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
30. jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości  
    edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
31. przedłużenie okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

**§ 71**

* + - * 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i techniki,  
           plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany   
           przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,  
           a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia  
           w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę   
           na rzecz kultury fizycznej.

**§ 72**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne:
4. śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne - na zakończenie roku  
   szkolnego,
5. końcowe- są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania w danym etapie edukacji.  
   Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację,  
   która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć  
   charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno  
   wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

**§ 73**

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych   
   są ocenami opisowymi. Ocena opisowa:
2. uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości  
   i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia;
3. wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem  
   trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
4. obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:
5. edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiadanie   
   się (ustne i pisemne), gramatykę i ortografię,
6. edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z umiejętności praktycznych z tego zakresu,
7. edukacji społeczno-przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym   
   i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji,
8. edukacji plastyczno-technicznej: kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa   
   i rzeźby, działalność plastyczno-techniczna,
9. edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki,
10. wychowania fizycznego: sprawność fizyczno-ruchową, elementy higieny osobistej,   
    gry i zabawy ruchowe,
11. edukacji językowej (język angielski): rozpoznawanie zwrotów stosowanych   
    na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zadań, wypowiadanie się,
12. edukacji informatycznej (edukacja informatyczna): znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.
13. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się:
14. pochwały ustne,
15. symbole cyfrowe 1, 2, 3, 4, 5, 6 z religii:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień | Stopień wyrażony cyfrą | Skrót stopnia |
| 1. | celujący | 6 | cel |
| 2. | bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3. | dobry | 4 | db |
| 4. | dostateczny | 3 | dst |
| 5. | dopuszczający | 2 | dop |
| 6. | niedostateczny | 1 | ndst |

1. Oceny bieżące z religii i języka angielskiego wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
2. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy  
   programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć  
   ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna  
   może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
4. wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców;
5. na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
6. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku  
   szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, Rada  
   Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy  
   programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
7. wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
8. rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
9. Kryteria oceny zachowania w klasach I-III:
10. Wzorowe (wz) - uczeń sumiennie przygotowuje się do zajęć, często podejmuje  
    zadania dodatkowe. Jest punktualny. Nie opuszcza zajęć szkolnych,   
    a sporadyczne nieobecności ma zawsze usprawiedliwione. Uzupełnia braki wynikające z nieobecności. Zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników, nigdy nie używa „brzydkich słów”. Jest koleżeński. Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczyciela funkcje, np. dyżurnego. Dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy;
11. bardzo dobre (bdb) - uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć.  
    Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i uzupełnia braki z nimi związane.  
    Zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników. Przestrzega  
    zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia. Bardzo dobrze zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych.   
    Bez zastrzeżeń pełni powierzone mu przez nauczyciela funkcje   
    np. dyżurnego. Dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne. Chętnie uczestniczy   
    w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy;
12. dobre (db) - uczeń jest dobrze przygotowany do zajęć, a jego nieobecności  
    są usprawiedliwione. Zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych   
    i rówieśników. Zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale poprawia swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela.   
    Jest koleżeński. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść   
    i zajęć szkolnych. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone   
    mu przez nauczyciela funkcje np. dyżurnego. Dba i szanuje mienie własne, cudze   
    i szkolne. Uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Utrzymuje ład i porządek   
    w miejscu pracy;
13. poprawne (pop) - uczeń nie zawsze jest przygotowany do zajęć,   
    a jego nieobecności bywają nieusprawiedliwione. Zdarza mu się niegrzecznie   
    i nietaktownie zwracać do osób dorosłych i rówieśników. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Stara się jednak poprawić swoje zachowanie po zwróceniu uwagi przez nauczyciela. Zdarza mu się brać udział w bójkach, kłótniach   
    i sporach. Spóźnia się na zajęcia. Zdarza mu się sprawiać trudności w czasie wycieczek, wyjść i zajęć szkolnych. Niezbyt sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczyciela funkcje np. dyżurnego. Nie dba o mienie własne, cudze i szkolne. Niezbyt chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie zawsze utrzymuje ład i porządek   
    w miejscu pracy;
14. nieodpowiednie (ndp) - uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć.   
    Jego nieobecności są często nieusprawiedliwione. Uczeń niegrzecznie   
    i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński. Jest konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy;
15. naganne (ng) - uczeń ciągle nieprzygotowany do zajęć. Ma liczne nieobecności  
    nieusprawiedliwione. Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do nauczycieli   
    i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i naraża innych na niebezpieczeństwo. Jest konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Ciągle spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji np. dyżurnego. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy;
16. Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oraz końcowe oceny  
    klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej  
    skali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień | Stopień wyrażony cyfrą | Skrót stopnia |
| 1. | celujący | 6 | cel |
| 2. | bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3. | dobry | 4 | db |
| 4. | dostateczny | 3 | dst |
| 5. | dopuszczający | 2 | dop |
| 6. | niedostateczny | 1 | ndst |

1. Dopuszcza się dodawanie do oceny bieżącej, przedstawionej w ust.8 znaku „+"  
   lub „-” przy czym „+” podwyższa ocenę o pół stopnia, a „-” obniża ocenę o pół stopnia  
   (nie dotyczy oceny 1).
2. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień celujący  
   otrzymuje uczeń, który:
3. w stopniu bardzo wysokim posiadł wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
4. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
5. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów  
   teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym   
   przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe;
6. rozwiązuje zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
7. uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
8. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień bardzo dobry  
   otrzymuje uczeń, który:
9. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania  
   przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje   
   się zdobytymi wiadomościami;
10. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem  
    nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę   
    do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
11. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień dobry  
    otrzymuje uczeń, który:
12. opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela  
    programie nauczania danych zajęć edukacyjnych w stopniu nie prognozującym  
    żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
13. poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, świadomie dąży  
    do usprawnienia swojego warsztatu pracy;
14. wykorzystania różnych źródeł wiedzy, potrafi samodzielnie pracować.
15. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień dostateczny  
    otrzymuje uczeń, który:
16. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym  
    przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie  
    programowej;
17. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim  
    stopniu trudności.
18. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień  
    dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
19. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej,  
    ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
20. opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
21. wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
22. rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne   
    i praktyczne;
23. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w ocenie bieżącej stopień niedostateczny  
    otrzymuje uczeń, który:
24. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej,   
    a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań   
    o niewielkim(elementarnym) stopniu trudności
25. nie podejmuje współpracy z nauczycielem w celu opanowania wiadomości  
    i umiejętności na stopień pozytywny.
26. Począwszy od klasy IV w szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac  
    pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona   
    na procenty, według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Stopień | Skala procentowa |
| niedostateczny | 0% - 29% |
| dopuszczający | 30% - 49% |
| dostateczny | 50% - 74% |
| dobry | 75% - 89% |
| bardzo dobry | 90% - 99% |
| celujący | 100% |

1. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone wymagania  
   edukacyjne (np. uczeń z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności  
   intelektualnej), nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
2. poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny,
3. 20% - 39% - dopuszczający,
4. 40% - 54% - dostateczny,
5. 55% - 70% - dobry,
6. 71 % - 89% - bardzo dobry,
7. 90% -100% - celujący.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące  
   podstawowe obszary:
9. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
10. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
11. dbałość o honor i tradycje szkoły;
12. dbałość o piękno mowy ojczystej;
13. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
14. godne, kulturalne zachowanie się w sokole i poza nią;
15. okazywanie szacunku innym osobom.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono  
    zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń  
    lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia  
    specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni  
    psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
17. Począwszy od klasy IV roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania  
    ustala się według następującej skali:
18. wzorowe;
19. bardzo dobre;
20. dobre;
21. poprawne;
22. nieodpowiednie;
23. naganne.
24. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
25. wzorowe:
26. uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
27. wszystkie lekcje opuszczone z przyczyn niezależnych od ucznia   
    są usprawiedliwione,
28. bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
29. bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
30. bierze udział w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach sportowych na różnym szczeblu,
31. godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, dba o jej dobre imię,
32. jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych,
33. wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów,
34. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka,
35. jest koleżeński i życzliwy dla młodszych uczniów, słabym pomaga w nauce,
36. właściwie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły,
37. dba o estetyczny wygląd dostosowany do sytuacji (codzienny, na uroczystości  
    szkolnej, na zajęcia wychowania fizycznego),
38. wywiązuje się z podjętych zadań,
39. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
40. troszczy się o własne zdrowie, jest wolny od nałogów,
41. bardzo dobre:
42. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
43. wszystkie opuszczone lekcje są usprawiedliwione,
44. bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
45. bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
46. bierze udział w konkursach, turniejach, zawodach sportowych przynajmniej   
    na szczeblu szkolnym,
47. jest inicjatorem imprez klasowych,
48. wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów,
49. wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka,
50. jest koleżeński i życzliwy dla młodszych kolegów i rówieśników,
51. właściwie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły,
52. dba o estetyczny wygląd dostosowany do okoliczności,
53. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
54. dobre:
55. systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział,
56. wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
57. chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły.
58. dba o mienie szkoły, klasy i kolegów,
59. wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów, również z młodszych klas,
60. dba o estetyczny wygląd,
61. właściwie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły,
62. jest wolny od nałogów,
63. poprawne:
64. stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia,
65. w większości nieobecności są usprawiedliwione,
66. poprawnie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły,
67. podejmuje starania w celu poprawy swojego zachowania (popełnione błędy stara   
    się poprawić),
68. nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
69. przestrzega zasad higieny osobistej i zasad higieny otoczenia,
70. w miarę możliwości wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
71. spełnia polecenia nauczyciela, ale niezbyt chętnie wykonuje dodatkowe  
    polecenia na rzecz klasy czy szkoły,
72. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
73. jest mało aktywny jak również mało uczynny,
74. nieodpowiednie:
75. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
76. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
77. spóźnia się na lekcje, wagaruje,
78. nie reaguje na uwagi nauczyciela,
79. systematycznie i szkodliwie dla klasy narusza normy kulturalnego zachowania,
80. posługuje się językiem „brzydkim” - często wulgarnym,
81. zdarzają się uchybienia w przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa w szkole   
    i poza nią (droga, wycieczka, biwak),
82. niszczy mienie szkoły, klasy i kolegów,
83. jest arogancki wobec kolegów i pracowników szkoły,
84. często jest konfliktowy,
85. pali papierosy, pije alkohol poza budynkiem szkoły,
86. łamie postanowienia statutu szkoły
87. naganne:
88. systematycznie uchyla się od wywiązywania się z obowiązków ucznia,
89. jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły
90. używa wulgarnych słów,
91. kradnie i wymusza pieniądze na teranie szkoły,
92. pali papierosy na teranie szkoły i poza nią,
93. pije alkohol i przynosi go do szkoły, używa innych środków odurzających,
94. wchodzi w konflikt z prawem,
95. ma demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską, jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych.
96. Ocena poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinna być dokonywana  
    systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
97. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu   
    jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.
98. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych  
    w wymiarze tygodniowym:
99. jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny;
100. dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny;
101. trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen;
102. cztery i więcej godziny tygodniowo - minimum 6 ocen.
103. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane   
     do e-dziennika. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia  
     dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do e-dziennika   
     i do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców i winny być podpisane   
     przez rodziców.
104. Ocenie powinny podlegać następujące formy aktywności:
105. wypowiedzi ustne i prace pisemne;
106. samodzielność, aktywność i systematyczność;
107. dbałość o estetykę pracy;
108. zaangażowanie i przygotowanie do zajęć;
109. wkład pracy;
110. wiadomości, umiejętności, postępy w nauce;
111. wykazywanie się wiadomościami wykraczającymi ponad treści podstawy  
     programowej;
112. udział w konkursach, olimpiadach , zawodach;
113. praca w grupie;
114. wykonywanie zadań domowych;
115. udział w realizacji projektów.
116. Sprawdzanie dydaktycznych osiągnięć ucznia odbywa się w następujący sposób:
117. prace pisemne - sprawdziany, testy, prace klasowe, kartkówki, wypracowania,  
     referaty, ćwiczenia, prace domowe,
118. zewnętrzne badania diagnozujące,
119. wypowiedzi ustne- odpowiedzi, rozmowy, dyskusje,
120. ćwiczenia praktyczne,
121. ciche czytanie ze zrozumieniem,
122. wewnątrzszkolne, międzyszkolne konkursy,
123. sprawdziany dyrektorskie,
124. inne prace.
125. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny   
     lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach  
     edukacyjnych.
126. Sprawdziany dyrektorskie przeprowadza się w ostatnim miesiącu przed końcem  
     półrocza lub roku szkolnego.
127. Praca klasowa - rozumiana jako zaplanowana przez nauczyciela dłuższa  
     samodzielna praca kontrolna uczniów przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmująca materiał  
     większy niż z trzech lekcji.
128. Prac klasowych dotyczą następujące warunki:
129. nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania   
     jej w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
130. w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 3 prace  
     klasowe;
131. prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni  
     i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego;
132. z upływem sierpnia prace klasowe są niszczone;
133. sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są udostępniane uczniowi   
     i jego rodzicom.
134. Zadania/pytania przygotowane przez nauczyciela na pracę klasową muszą  
     być tak zróżnicowane, aby były zgodne z zasadą stopniowania trudności  
     oraz uwzględniać wszystkie poziomy wymagań, aby umożliwić uczniowi uzyskanie  
     stopnia zgodnie z obowiązującą skalą.
135. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy  
     klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym  
     z nauczycielem.
136. Sprawdzona praca klasowa powinna zawierać pisemny komentarz z informacją  
     zwrotną wskazującą co uczeń robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować,  
     aby uzupełnić braki lub rozwinąć swoje umiejętności.
137. Kartkówka kontroluje opanowane wiadomości i umiejętności z mniejszej partii  
     materiału:
138. z ostatnich trzech lekcji jest zapowiedziana;
139. z ostatniej lekcji nie musi być zapowiedziana.
140. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z trybem ustalonym   
     przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego.
141. Ocena poprawiona jest wpisywana do dziennika lekcyjnego obok wcześniejszej.
142. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien   
     ją uzasadnić ustnie.
143. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują  
     do wglądu według zasad:
144. uczniowie - zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole   
     po rozdaniu ich przez nauczyciela,
145. rodzice uczniów - na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu   
     z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
146. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują   
     się w przedmiotowych zasadach oceniania.
147. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie monitorować i oceniać stopień  
     opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
148. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka  
     podczas zebrań, których roczny harmonogram podaje wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
149. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat   
     lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć  
     edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
150. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi   
     i jego rodzicom zawsze, o ile nie zaburza to procesu dydaktyczno-wychowawczego.
151. W szkole funkcjonuje „szczęśliwy numerek”. Każdego dnia, w którym odbywają   
     się zajęcia dydaktyczne, dziennik elektroniczny wyznacza numer. Uczeń,  
     który posiada wylosowany numer w dzienniku elektronicznym, zwolniony jest danego dnia z odpowiedzi lub niezapowiedzianej kartkówki, przy czym zobowiązany jest   
     do poinformowania o tym nauczyciela.

**§ 74**

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

1. pierwsze półrocze do końca stycznia;
2. drugie półrocze do zakończenia zajęć edukacyjnych w czerwcu.

**§ 75**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
2. śródrocznej i rocznej;
3. końcowej.
4. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią bieżących ocen, jakie otrzymał uczeń w roku szkolnym na danym etapie edukacyjnym.

§ 76

Klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VIII polega na:

1. podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
2. podsumowaniu zachowania ucznia;
3. ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
4. ustaleniu oceny śródrocznej zachowania.

§ 77

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
3. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio   
   w klasie programowo najwyższej;
4. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła  
   się odpowiednio w klasach programowo niższych;
5. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo  
   najwyższej.

**§** 78

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym  
   wnioskiem o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny  
   klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni   
   przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocena  
   roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim  
   półroczu roku szkolnego:
3. przystąpił do wszystkich zapowiedzianych prac pisemnych oraz wykorzystał  
   możliwości ich poprawy;
4. oddał wszystkie prace zaliczeniowe;
5. przystąpił do wszystkich zaliczeniowych ćwiczeń praktycznych.
6. Dyrektor szkoły po sprawdzeniu spełnienia warunków z ust. 2 i zasięgnięciu  
   informacji od nauczyciela przedmiotu ustala dalszy ciąg postępowania.
7. Jeżeli uczeń spełnia warunki ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana  
   rocznej oceny klasyfikacyjnej, dyrektor ustala termin sprawdzianu, powołuje komisję  
   i powiadamia osoby zainteresowane.
8. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie  
   z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach  
   edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres  
   materiału obejmuje pierwsze i drugie półrocze.
9. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych,  
   także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z zajęć komputerowych lub informatyki, zajęć  
   muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć  
   praktycznych.
10. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzą  
    nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz inny  
    nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny  
    klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
12. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin  
    sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu   
    z ustaloną oceną.
13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych  
    odpowiedziach ucznia.
14. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Protokół z egzaminu  
    przechowuje się jeden rok.
15. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład  
    której wchodzą:
16. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora   
    szkoły – jako przewodniczący;
17. wychowawca oddziału;
18. nauczyciel uczący w danym oddziale;
19. pedagog;
20. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
21. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń:
22. aktywnie brał udział w pracach Samorządu Szkolnego lub klasowego;
23. pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało  
    potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
24. reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej  
    uwzględnione w ocenie z zachowania;
25. ma wysoką frekwencję i wszystkie opuszczone godziny usprawiedliwione.

**§ 79**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły,  
   jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena  
   klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi  
   trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej  
   oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej  
   zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia  
   rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych  
   lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu  
   ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza  
   sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę  
   klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę  
   klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna  
   z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania   
   nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję   
   jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej,  
    która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu,  
   o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego  
   w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu  
   z uczniem i jego rodzicami.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,  
   przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć  
   technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego  
    ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później   
    niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin  
    sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzą:
12. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły   
    jako przewodniczący;
13. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
14. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy  
    komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przepadkach.  
    W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela  
    prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela  
    zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.
17. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace  
    ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację  
    o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
18. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15 dołącza się do arkusza ocen ucznia.

**§ 80**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć  
   edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny  
   klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać  
   egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć  
   edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej  
   wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**§ 81**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora  
   szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
4. ucznia nieklasyfikowanego z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych,  
   jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej;
5. ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
6. uczenia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej   
   nieobecności – może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej;
7. ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
8. ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
9. ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.
10. W skład komisji powołanej przez dyrektora na egzaminie klasyfikacyjnym  
    wchodzą:
11. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący;
12. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym  
    dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu  
    klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
14. Forma pisemna egzaminu składa się z 12 zadań, na ich wykonanie uczeń  
    otrzymuje 60 minut,
15. Ustalone zadania muszą być zróżnicowane, zgodne z wymaganiami  
    edukacyjnymi z danego przedmiotu i mają umożliwić ustalenie oceny zgodnej  
    z pełną skalą stopni szkolnych;
16. Forma ustna egzaminu zawiera 3 zestawy po 3 zadania, z których uczeń losuje  
    jeden zestaw. Na przygotowanie się do odpowiedzi otrzymuje 15 minut.
17. Przerwa między obu formami egzaminu wynosi 20 minut.
18. Ustalona z egzaminu ocena jest średnią z obu form zaokrągloną do wyższej  
    korzystniejszej dla ucznia
19. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć  
    technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego,   
    ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
20. Poziom pytań i zadań na egzaminie klasyfikacyjnym musi być zróżnicowany,   
    by umożliwić wystawienie oceny od dopuszczającej do celującej.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu  
    klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 7, może przystąpić   
    do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
22. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza   
    się egzaminów klasyfikacyjnych z:
23. obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki   
    i wychowania fizycznego;
24. dodatkowych zajęć edukacyjnych.
25. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
26. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
27. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
28. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację  
    o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia  
    zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
29. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu  
    klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja stanowiąca  
    załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, może być udostępniania  
    do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu  
    wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.
30. Dokumentacji, o której mowa w ust. 19, szkoła nie kseruje, nie powiela,   
    jak również nie skanuje.

**§ 82**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę  
   klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć   
   edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu  
   poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym  
   terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 15 września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki,  
   zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań  
   praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin  
   egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych  
   zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Forma pisemna egzaminu składa się z 12 zadań, na ich wykonanie uczeń  
   otrzymuje 60 minut.
8. Ustalone zadania muszą być zróżnicowane, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi  
   z danego przedmiotu i mają umożliwić ustalenie oceny zgodnej z pełną skalą stopni  
   szkolnych.
9. Forma ustna egzaminu zawiera 3 zestawy po 3 zadania, z których uczeń losuje  
   jeden zestaw. Na przygotowanie się do odpowiedzi otrzymuje 15 minut.
10. Przerwa między obu formami wynosi 20 minut.
11. Ustalona z egzaminu ocena jest średnią z obu form zaokrągloną do wyższej  
    korzystniejszej dla ucznia.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
13. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły   
    jako przewodniczący;
14. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
15. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
16. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, może być zwolniony z udziału  
    w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych  
    przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela  
    prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela  
    zatrudnionego w inne szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego   
    jest ostateczna.
18. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację  
    o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia  
    zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy  
    programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 83

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo  
   wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne  
   pozytywne oceny klasyfikacyjne.

§ 84

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał   
   z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych   
   co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną  
   zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę,   
   do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne  
   uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji  
   rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen  
   klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej  
   z wyróżnieniem.

§ 85

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał  
   ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny  
   klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią  
   klasę.

§ 86

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej  
   uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen  
   klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę  
   klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę,   
   do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne  
   uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 11

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

§ 87

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w szkole, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują pracownicy obsługi oraz dyżurujący nauczyciele. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo  
   w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły   
   oraz poza jej terenem, a w szczególności:
3. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych  
   za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Z obowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektor  
   o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
4. podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie  
   z harmonogramem dyżurów;
5. podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie  
   i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas  
   wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
6. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku - sala gimnastyczna, pracownie:  
   informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni lub inny nauczyciel  
   odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku  
   roku zapoznaje z nim uczniów.
7. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo.
8. Szkoła na stałe współpracuje z policją.
9. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje,  
    a zwolnić uczniów z ostatnich - po uprzednim powiadomieniu rodziców.
11. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć)   
    jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę  
     nadklasą przejmuje inny nauczyciel szkoły.
12. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który był jego świadkiem,  
    zawiadamia pielęgniarkę szkolną lub wychowawcę, Społecznego Inspektora  
    Pracy oraz dyrektora.
13. Dyrektor powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie  
    ratunkowe (w razie potrzeby) oraz rodziców ucznia.
14. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym dyrektor szkoły powiadamia  
    prokuratora i właściwego kuratora oświaty, a o wypadku w wyniku   
    zatrucia -Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego.

**§ 88**

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych  
   środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia  
   inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel podejmuje następujące  
   kroki:
2. przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy;
3. wychowawca informuje o zagrożeniach pedagoga i dyrektora szkoły;
4. wychowawca przekazuje rodzicom uzyskane informacje obecności ucznia.  
   W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania  
   negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego  
   nadzoru nad dzieckiem.
5. W toku interwencji profilaktycznej nauczyciel może zaproponować rodzicom  
   skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie  
   terapeutycznym.
6. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł  
   napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor   
   może powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
7. W przypadku, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań  
   wychowawczych, a ich zastosowanie nie przyniosło oczekiwanych rezultatów,  
   dyrektor powiadamia sąd rodzinny lub policję.
8. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył  
   16 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup  
   przestępczych, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania karnego, dyrektor  
   niezwłocznie zawiadamia o tym prokuraturę lub policję.

**§ 89**

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje  
   się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków podejmuje niezwłocznie  
   następujące działania:
2. powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
3. odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa   
   nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone   
   jego życie ani zdrowie;
4. wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie  
   udzielenia pomocy medycznej;
5. zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz rodziców, których zobowiązuje   
   do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. W przypadku, gdy rodzice   
   nie odbiorą dziecka, o jego pozostaniu w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz,   
   po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
6. Dyrektor zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego  
   pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu   
   lub zdrowiu innych osób.
7. W przypadku, gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancję  
   przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
8. zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych  
   oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje  
    (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
9. powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora i wzywa policję;
10. po przybyciu policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
11. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję  
    przypominającą narkotyk podejmuje następujące działania:
12. w obecności innej osoby ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję,  
    pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych  
    przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji; o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
13. W przypadku, gdy uczeń, odmawia przekazania nauczycielowi substancji  
    i pokazania zawartości teczki, dyrektor zawiadamia policję, która przeszukuje  
    odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję  
    i zabiera ją do ekspertyzy.
14. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim  
    zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji.  
    Próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie  
    nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń   
    wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

**§** 90

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni  
   za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć  
   obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
3. systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach  
   dodatkowych, reagowanie na spóźnienia oraz ucieczki z lekcji;
4. systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania Regulaminu świetlicy;
5. uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
6. sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone   
   są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić dyrektorowi);
7. reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów  
   stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
8. zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
9. niezwłocznie zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach,  
   noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia   
   lub życia uczniów.
10. W razie wypadku pracownik szkoły udziela pierwszej pomocy przedmedycznej,  
    powiadamia pielęgniarkę, wzywa pogotowie ratunkowe. Każdy wypadek odnotowuje  
    się w rejestrze wypadków.
11. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie   
    się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece  
    Szkoły.
12. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, sekretariat  
    uczniowski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki  
    zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję   
    o zasadach udzielania tej pomocy.
13. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego,  
    podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
14. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce  
    po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt   
    i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru   
    i bezpiecznych warunków pracy.

**§ 91**

1. Przy organizacji zajęć uroczystości szkolnych, imprez i wycieczek   
   poza teren szkoły, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala   
   się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną  
   niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć,  
   imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu  
   zajęć, imprez i wycieczek:
3. opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem  
   z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu   
   do punktu docelowego;
4. niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;
5. jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia   
   się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;
6. osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie  
   kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących   
   się i uprawiających sporty wodne;
7. nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu  
   wyznaczonych i przystosowanych;
8. uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika  
   lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły;
9. kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt  
   ratunkowy;
10. ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie   
    jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym;
11. niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów;
12. niedopuszczalne jest urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach,  
    jeziorach i innych zbiornikach wodnych;
13. niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły  
    sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia,   
    w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni   
    strzeleckiej –jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
14. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych  
    przepisów:
15. jeden opiekun na 25 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto   
    i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
16. jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa wyjeżdża poza miasto i korzysta  
    z publicznych środków lokomocji;
17. jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej;
18. grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób.
19. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta)  
    oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców   
    lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
20. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty  
    wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.
21. Organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą powiadamia o wyjściu dyrektora  
    szkoły i swoje wyjście wpisuje w Rejestr wyjść grupowych i do e-dziennika.

**§** 92

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz zasady  
korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie  
szkoły określa Szkolny zestaw procedur postępowania w przypadku zagrożenia  
bezpieczeństwa uczniów w szkole.

Rozdział 12

Ceremoniał Szkoły

**§ 93**

1. W szkole funkcjonuje poczet sztandarowy.
2. W skład pocztu sztandarowego wchodzą uczniowie o nienagannej postawie  
   i wzorowym zachowaniu.
3. Poczet sztandarowy tworzą:
4. chorąży;
5. asysta - dwie uczennice.
6. Poczet sztandarowy występuje odświętnym stroju galowym (biało-czarnym).
7. W szkole mogą być wybrane 2 składy pocztu sztandarowego.
8. Kandydatury do składu pocztu sztandarowego zgłaszane są przez opiekuna pocztu sztandarowego.
9. Po zakończeniu kadencji uczniom na wniosek opiekunów pocztu wręczane   
   są pamiątkowe dyplomy. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje   
   się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły.
10. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu  
    sztandarowego. W takim wypadku należy dokonać kolejnego wyboru. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy założone przez prawe  
    ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze.
11. Poczet sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną i bierze udział we wszystkich  
    ważnych uroczystościach szkolnych i świętach państwowych.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

**§ 94**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych  
   w odrębnych przepisach.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak również wynikające  
   z zadań szkoły, nie mogą być sprzeczne z przepisami statutu oraz z przepisami  
   wykonawczymi do ustawy.

**§ 95**

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmiany statutu szkoły jest Rada  
   Pedagogiczna.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie szkoły może wystąpić dyrektor  
   szkoły lub przewodniczący zespołu zadaniowego Rady Pedagogicznej.
3. Przyczyną zmiany statutu szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym   
   lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających  
   pracę szkoły.
4. Procedurę postępowania przy nowelizacji statutu szkoły regulują:
5. ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa;
6. zasady określone w niniejszym statucie.
7. Po dokonaniu zmiany statutu, dyrektor szkoły opracowuje ujednolicony tekst  
   statutu szkoły.
8. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem szkoły  
   wszystkim członkom społeczności szkolnej.
9. W przypadku licznych zmian lub zmian, które naruszałyby spójność statutu,  
   albo w przypadku, gdy statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje   
   się projekt nowego statutu.